

Утверждено:
решением Учёного совета Университета
протокол № 6 от 27.04.2021 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование квалификации (базовой подготовки)

Специалист по информационным системам

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ППСЗ

Визирование ППСЗ для исполнения в очередном учебном году

ППСЗ пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании ученого совета института, протокол № 9 от «25» апреля 2022 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» № 747 от 17 декабря 2020 г.

Визирование ППСЗ для исполнения в очередном учебном году

ППСЗ пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании ученого совета института, протокол № 13 от «28» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций и изменена формулировка формы проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 "О внесении изменений в Федеральные Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

Визирование ППСЗ для исполнения в очередном учебном году

ППСЗ пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании ученого совета Университета, протокол № 9/2 от 28.08.2024 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Скорректированы формулировки компетенций в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 03.07.2024 № 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088).

Визирование ППСЗ для исполнения в очередном учебном году

ППСЗ пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в _____ - _____ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Структура и содержание ОПОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Общая характеристика ППССЗ по специальности	3
1.2 Нормативно-правовая база разработки ППССЗ.....	4
1.3 Перечень сокращений.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2 Виды профессиональной деятельности	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	6
3.1 Общие компетенции	6
3.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ компетенции	7
Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:.....	7
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	8
4.1 Кадровое обеспечение ППССЗ	8
4.2 Материально-техническое обеспечение ППССЗ	9
4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ	10
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ.....	11
5.1 Учебный план	11
5.2 Календарный учебный график.....	11
5.3 Рабочие программы дисциплин / профессиональных модулей.....	11
5.4 Программы практик	12
5.5 Программы ГИА.....	14
5.6 Методические материалы.....	15
5.7 Рабочая программа воспитания	15
6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ППССЗ.....	17
7. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	20
8. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика ППССЗ по специальности

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с выбранной **квалификацией специалист по информационным системам** регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников и представляет собой систему документов, разработанную с учётом требований регионального рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1547 и с учетом профессионального стандарта в области информационных технологий - 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег.№ 35361).

Цель ППССЗ состоит в подготовке специалистов среднего звена к успешной работе в сфере информационных технологий и формировании у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также в развитии социально-личностных качеств, необходимых для конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: специалист по информационным системам.

Выпускник в результате освоения ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование будет профессионально готов к выполнению деятельности по:

- осуществлению интеграции программных модулей;
- ревьюированию программных продуктов;
- проектированию и разработке информационных систем;
- сопровождению информационных систем;
- соадминистрированию баз данных и серверов.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированной подготовки выпускника;
- формирование готовности выпускника принимать решения и профессионально действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, а также в нестандартных ситуациях;

– самостоятельное определение выпускником задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации, в том числе и продолжение образования.

Форма получения образования: очная.

Нормативный срок освоения ППССЗ:

Срок получения СПО по ППССЗ на базе основного общего образования базовой подготовки в очной форме обучения составляет 3 г. 10 мес. (199 недель), в том числе:

- Обучение по учебным циклам – 127 2/3 недель.
- Учебная и производственная практика (по профилю специальности) – 18 2/3 недель
- Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.
- Промежуточная аттестация – 8 2/3 недель.
- Государственная итоговая аттестация – 6 недель.
- Каникулы – 34 недели.

Трудоемкость ППССЗ в часах – 5940 академических часов.

1.2 Нормативно-правовая база разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 с дополнениями и изменениями от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г, регистрационный номер № 29200) (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014. № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.12.2014 г., регистрационный №35361);

– Примерная основная образовательная программа по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация специалист по информационным системам от 11 мая 2017 г., регистрационный номер № 09.02.07-170511;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

– Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по организации учебного процесса.

Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностями рынка труда.

1.3 Перечень сокращений

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности выпускников является:

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- информационные системы;
- автоматизированные системы обработки информации и управления;
- программное обеспечение информационных систем;
- организационное, правовое, математическое, информационное, техническое, эргономическое обеспечение информационных систем;
- описания и моделирование информационных и прикладных процессов в информационных системах;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем.

2.2 Виды профессиональной деятельности

Специалист по информационным системам готовится к следующим видам деятельности:

1. Осуществление интеграции программных модулей;
2. Ревьюирование программных продуктов;
3. Проектирование и разработка информационных систем;
4. Сопровождение информационных систем;
5. Соадминистрирование баз данных и серверов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.1 Общие компетенции

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Шифр	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2 Профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование компетенции
Осуществление интеграции программных модулей	
ПК 2.1	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент
ПК 2.2	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств
ПК 2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения
ПК 2.5	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
Ревьюирование программных продуктов	
ПК 3.1	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией
ПК 3.2	Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям
ПК3.3	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма
ПК 3.4	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием
Проектирование и разработка информационных систем	
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.3	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.4	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием
ПК 5.5	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых

	модулях информационной системы
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 5.7	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации
Сопровождение информационных систем	
ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы
ПК 6.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием
Сoadминистрирование баз данных и серверов	
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими работниками Рубцовского института (филиала) АлтГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт дея-

тельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

4.2 Материально-техническое обеспечение ППСЗ

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов учебной деятельности обучающихся (дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки; групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проекта), предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специальные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Перечень специальных помещений

Кабинеты

1. Социально-экономических дисциплин;
2. Иностранного языка (лингвфонный);
3. Математических дисциплин;
4. Естественнонаучных дисциплин;
5. Информатики;
6. Безопасности жизнедеятельности;
7. Метрологии и стандартизации.

Лаборатории

1. Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств;
2. Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
3. Программирования и баз данных;
4. Организации и принципов построения информационных систем;

5. Информационных ресурсов;
6. Разработки веб-приложений.

Студии:

1. Инженерной и компьютерной графики;
2. Разработки дизайна веб-приложений.

Спортивный комплекс

1. Тренажерный зал, зал ЛФК, оборудованные раздевалки с душевыми и туалетными комнатами, открытый стадион широкого профиля.

Залы

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. Актный зал.

Информация о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование представлена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации <https://rb.asu.ru/sveden/objects>.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППСЗ

ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППСЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Информация об учебно-методическом и информационном обеспечении ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование представлена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации <https://rb.asu.ru/sveden/objects>.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1 Учебный план

Учебный план специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является составляющей ППССЗ и включает дисциплины, профессиональные модули и практики, необходимые для получения квалификации «Специалист по информационным системам», электронная версия размещена на сайте и доступна по ссылке: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

5.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график размещается на сайте Института и доступен по ссылке: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

5.3 Рабочие программы дисциплин / профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (профессионального модуля);
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;

- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- методические рекомендации по освоению учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине (профессиональному модулю) включает в себя:

- контроль и оценка результатов освоения дисциплины;
- перечень компетенций;
- перечень оценочных средств (формы оценочных средств).

Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлены на сайте Института и доступны по ссылке: <https://rb.asu.ru/sveden/education>.

5.4 Программы практик

Обязательной частью образовательной программы является практико-ориентированная подготовка студентов. Практика рассматривается как органическая часть образовательного процесса и как непосредственное приобщение обучающихся к опыту профессиональной деятельности, как процесс овладения способами профессиональной деятельности, в которой создаются условия для самопознания, самоопределения, и самооценки студента индивидуальных возможностей. В ходе реализации содержания различных видов практики (учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной)) формируются и совершенствуются профессиональные компетенции, интегрируются приобретенные студентами теоретические знания. Практика развивает интерес к деятельности по специальности, порождает уверенность в правильно избранном профессиональном пути, способствует формированию профессионально-личностных качеств специалиста, является инструментом, позволяющим обрести профессиональную грамотность и профессиональную готовность, что является условием для успешного приобретения профессиональной компетентности специалиста.

5.4.1. Программа учебной практики.

Программа учебной практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЗ;
- указание места практики в структуре ППСЗ;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочая программа практики размещается на сайте Института и доступна по ссылке:

<https://rb.asu.ru/sveden/education>.

5.4.2. Программа производственной практики (по профилю специальности).

Программа производственной практики (по профилю специальности) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЗ;
- указание места практики в структуре ППСЗ;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочая программа практики размещается на сайте Института и доступна по ссылке:

<https://rb.asu.ru/sveden/education>.

5.4.3. Программа производственной практики (преддипломной).

Программа производственной практики (преддипломной) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППСЗ;
- указание места практики в структуре ППСЗ;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Рабочая программа практики размещается на сайте Института и доступна по ссылке:

<https://rb.asu.ru/sveden/education>.

5.5 Программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- пояснительную записку с описанием видов государственной итоговой аттестации с учетом специфики ППСЗ;
- указание формы и вида ГИА;
- указание объема времени на подготовку и проведение ГИА;
- указание требований к результатам освоения ППСЗ с перечнем общих компетенций и профессиональных компетенций с учетом требований ФГОС;
 - описание требований к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы), критериев оценивания ВКР;
 - методические рекомендации для выпускников для подготовки к ГИА.
 - фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА размещается на сайте Института и доступна по ссылке:

<https://rb.asu.ru/sveden/education>.

5.6 Методические материалы

Методические материалы являются локальным нормативным документом, направленным на повышение качества образования и предназначенным для достижения оптимальной степени упорядочения требований к результатам деятельности преподавателей и студентов.

Методические материалы составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к уровню подготовки специалистов среднего звена в виде методических рекомендаций и содержат общие указания к подготовке и выполнению различных видов аудиторных работ, а также к организации самостоятельной работы студентов в рамках освоения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) и курсового проектирования учебного плана специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

- методические рекомендации по работе со студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в Алтайском государственном университете;
- методические указания по освоению дисциплин для обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования;
- методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования;
- методические указания по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, одобрены решением методической комиссии;
- методические рекомендации по освоению дисциплин (междисциплинарных курсов) специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (специалист по информационным системам);
- методические рекомендации по подготовке курсового проекта по дисциплине Технология разработки программного обеспечения;
- методические рекомендации по подготовке курсового проекта по дисциплине Проектирование и дизайн информационных систем;
- методические рекомендации по подготовке курсового проекта по дисциплине Устройство и функционирование информационной системы.

5.7 Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа по ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, осуществляется непрерывно, как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе разработанной и утверждённой «Рабочей про-

граммы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет»» (приказ ректора № 370/п от «02» апреля 2021 г.) (далее – Рабочая программа воспитания).

Целеполагающей основой воспитательной деятельности при реализации ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является создание в процессе обучения условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие. При планировании воспитательной работы обучающихся при реализации ППСЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование основными принципами являются:

1. Воспитательная работа при реализации учебного процесса является составляющей частью университетской среды, а её результаты формулируются в терминах общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Общепрофессиональные дисциплины ППСЗ направлены на:

- сочетание профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в сфере образования и науки и социального обслуживания;
- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- создание оптимальных условий для профессионально-личностного развития и самореализации, самоопределения и самосовершенствования.

2. Воспитательная работа, организуемая во внеучебное время, носит событийно-деятельностный характер, вариативна и ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности, предложенных в Рабочей программе воспитания, что, в свою очередь, обеспечивает:

- сохранение единства образовательного и воспитательного пространства, преемственности ступеней образовательной системы;
- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности всех граждан и народов России;
- формирование общего деятельностного базиса как системы универсальных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира.

«Рабочая программа воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет», включая календарный план воспитательной работы, размещается на официальном сайте Университета в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

План воспитательной и внеучебной работы Института на календарный год утверждается приказом директора.

Рабочая программа воспитания является составляющей ППССЗ, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ППССЗ

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы Рубцовский институт (филиал) АлтГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации. Ежегодно проводится анкетирование обучающихся и работодателей, результаты анкетирования активно используются в учебном процессе.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются нормативными документами:

- Положением о текущем контроле успеваемости;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний студентов специальности осуществляет регулярную проверку уровня освоения студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе самостоятельной работы.

Текущий контроль предполагает оценку результатов освоения каждым студентом определенной темы или раздела программы, и осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий.

Каждый преподаватель разрабатывает фонды оценочных средств для дисциплины (профессионального модуля) и критерии оценивания для каждого оценочного средства.

Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной системе и выставляет оценку в журнал учебных занятий, одновременно информируя об этом студента.

По окончании учебного семестра каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем студентам итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале,

которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) студентом учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту.

По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

Данные текущего контроля используются специалистами отдела по работе со студентами, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы со студентами, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студента в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с ФГОС специальности, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

При реализации ППССЗ по дисциплинам учебного плана предусмотрены различные промежуточные формы контроля (зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине, комплексный экзамен по двум дисциплинам, комплексный зачет по двум дисциплинам, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный), которые соответствуют требованиям учебного плана. Количество экзаменов и зачетов соответствует установленным требованиям – не более 10 зачетов и 8 экзаменов в учебный год.

Экзамен квалификационный является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки с участием внешних экспертов – работодателей.

Экзамен квалификационный проводится в рамках времени, отведенного на производственное обучение после завершения теоретического и практического обучения по всем МДК каждого ПМ.

Количество курсовых проектов по специальности соответствует требованиям ФГОС. Темы курсовых проектов утверждаются на заседании кафедры МиПИ и обозначают актуальную проблему и направление исследования в рамках одной из предметных дисциплин. Студент также может сам предложить свою тему с обоснованием ее актуальности. Обновление списка тем курсовых проектов и методических рекомендаций происходит регулярно и отражено в рабочих программах дисциплин. Для закрепления темы курсового проекта студент пишет заявление на кафедре, закрепление всех тем осуществляется на заседании кафедры и утверждается ее протоколом.

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и определению уровня его подготовленности к самостоятельной работе. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) отражены в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен проводится экспертной группой с использованием комплектов оценочной документации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в соответствии с приказом ректора АлтГУ. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии выбирается не из числа работников АлтГУ. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором АлтГУ.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом голосовании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном

числе голосов голос председателя является решающим). Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора АлтГУ.

7. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

В настоящее время Рубцовский институт (филиал) АлтГУ - один из крупнейших вузов Рубцовского управленческого округа Алтайского края, ведущий центр науки, образования и культуры.

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ является центром реализации социальных программ и проектов вузовского и регионального уровня, является субъектом формирования привлекательной социальной среды в регионе.

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Она проводится с целью формирования у студентов гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственности, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, выработки навыков конструктивного поведения на рынке труда, сохранения и возрождения традиций образовательного учреждения.

Благодаря активной воспитательной работе в Институте сформирована благоприятная социокультурная среда для самореализации обучающихся. Институт играет консолидирующую роль в развитии региональной молодежной политики:

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет», Концепцией и Программой воспитательной работы, планами воспитательной и внеучебной работы, положениями о видах деятельности, приказами.

Координацию воспитательной работы в Институте осуществляет Студенческий центр.

Цели: создание для студентов условий, направленных на активную жизнедеятельность, гражданское самоопределение и самореализацию, максимальное удовлетворение потребностей в духовном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Задачи: сохранение и приумножение историко-культурных традиций Института, преемственность в воспитании студенческой молодежи; совершенствование физического состояния, привитие потребности здорового образа жизни, профилактика курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических веществ и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ; формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, воспитание нравственных

качеств; популяризация общественных ценностей, таких как здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, служение Отечеству, ответственность, активная жизненная и гражданская позиция с использованием просветительских инструментов и социальной рекламы.

Для социализации и адаптации студентов младших курсов в университете действует система кураторов академических групп и служба тьюторов.

В Рубцовском институте (филиале) АлтГУ успешно работают следующие студенческие объединения:

Творческие коллективы: Хореографический коллектив «River dance»; Вокальная студия «Приматон».

Спортивные секции (бесплатные): Тренажерный зал; Волейбол (девушки, юноши); Мини-футбол; Лыжи, полиатлон; Гиревой спорт, тяжелая атлетика.

Клубные объединения: Команда КВН «Разные люди»; Интеллектуальный клуб «Спикер»; Литературно-творческое объединение «Вдохновение», Студенческий строительный отряд «Эйдос»; Студенческий педагогический отряд «Созвездие»; Студенческий сервисный отряд «Кристалл»; Экологический отряд, Штаб трудовых дел; Медиа клуб.

Ежегодно Институт проводит около 100 мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности институтского и регионального уровня.

Студенты Института входят в состав Молодежного парламента Алтайского края. Студенты и выпускники являются лидерами общероссийских молодежных организаций. Институт активно развивает добровольческую деятельность студентов, направленную на поддержку самых значимых проектов городского, регионального, всероссийского и международного уровня. Штаб трудовых дел Института ежегодно обеспечивает волонтерское сопровождение крупных мероприятий, таких как «Бессмертный полк», День города, международный День защиты детей, День памяти погибших от СПИДа и т.д. Штаб трудовых дел – соорганизаторы III молодежная Школа управления и активности «Pro молодежь», направленной на воспитание и вовлечение в активную социальную деятельность молодежи региона.

В Институте организована деятельность 3 студенческих разнопрофильных отрядов в летний период, осуществляющих работу на социально значимых объектах региона, а в зимний – выполняющих миссию по профориентации, гражданско-патриотическому и экологическому воспитанию школьников региона.

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ более 15 лет выпускает собственную газету «Университет», тираж - 1000 экземпляров.

В Институте действует система стимулирования студентов за успехи в учебе и общественной работе (оздоровительные и туристические поездки, благодарственные письма родителям и др.).

8. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Для организации практик и осуществления проектной деятельности студентов осуществляется взаимодействие с профильными организациями - представителями работодателей, областью профессиональной деятельности которых является связь, информационные и коммуникационные технологии.

Высокий кадровый потенциал, профильность организаций, хорошее материально-техническое обеспечение – основные критерии выбора организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры:

- ООО «Прогресс»;
- Администрация города Рубцовск Алтайского края;
- ЗАО «Рубцовск»;
- Клиентский центр ПАО «Почта Банк», г. Рубцовск;
- Рубцовский филиал АО «Алтайвагон» и др.

