

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

**Утверждено:**  
решением Учёного совета Университета  
протокол № 7 от «3» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

38.03.01 Экономика

Профиль  
*«Цифровая экономика и финансы»*

Форма обучения  
*очная, очно-заочная, заочная*

**Рубцовск 2024**

Разработчик:

*Овсянникова А.В., доцент, канд. экон. наук.*

### **Визирование программы для исполнения в 2024-2025 учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании ученого совета Рубцовского института (филиала) АлтГУ, протокол № 9 от «22» апреля 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	16
4. Объем практики.....	17
5. Порядок организации и содержание практики.....	17
6. Формы отчетности по практике.....	22
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	23
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	27
11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.....	28
12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	44

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. <b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. <b>УК-1.3.</b> Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. <b>УК-1.4.</b> Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	<b>УК-2.1.</b> Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной

	<p>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>УК-2.4.</b> Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального</p>

		взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. <b>УК-4.2.</b> Проводит анализ конкретной речевой ситуации, оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. <b>УК-4.3.</b> Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. <b>УК 4.4.</b> Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. <b>УК-5.2.</b> Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-

		<p>исторической обусловленности.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p><b>УК-5.4.</b> Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации,</p>

		<p>самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p><b>УК-6.4.</b> Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	<p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Демонстрирует знания основ физической культуры и здорового образа жизни; применяет умения и навыки в работе с дистанционными образовательными технологиями.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Применяет методику оценки уровня здоровья; выстраивает индивидуальную программу сохранения и укрепления здоровья с учетом индивидуально-типологических особенностей организма.</p> <p><b>УК-7.3.</b> Анализирует источники информации, сопоставляет разные точки зрения, формирует общее представление по определенной теме.</p> <p><b>УК-7.4.</b> Демонстрирует систему практических умений и навыков при выполнении техники двигательных действий в различных видах спорта.</p> <p><b>УК-7.5.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Знает терминологию, предмет безопасности жизнедеятельности личности, общества и государства, источники, причины возникновения, детерминизм опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; сущность и содержание чрезвычайных ситуаций, их классификацию, поражающие факторы чрезвычайных ситуаций; основные</p>

	<p>ти для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения, основные меры по ликвидации их последствий; технику безопасности и правила пожарной безопасности.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Способен разрабатывать алгоритм безопасного поведения при опасных ситуациях природного, техногенного и пр. характера; использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>УК-8.3.</b> Имеет опыт использования основных средств индивидуальной и коллективной защиты для сохранения жизни и здоровья граждан; планирования обеспечения безопасности в конкретных техногенных авариях и чрезвычайных ситуациях; оказания первой помощи пострадавшим в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Знает основные принципы и подходы формирования инклюзивной компетентности, психологические закономерности и особенности возрастного и личностного развития в условиях инклюзивной образовательной среды.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Умеет использовать методические приемы формирования инклюзивной компетентности в профессиональной деятельности с учетом особенностей лиц с ОВЗ и принципами инклюзивного образования.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Способен реализовывать</p>

		различные способы взаимодействия с учетом дефектологических знаний между всеми субъектами в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>УК-10.1.</b> Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения домохозяйств и их субъектов; ресурсные ограничения экономического развития и особенности циклического развития рыночной экономики; понятие общественных благ, роль государства в их обеспечении и возможностях их получения домохозяйствами, основы функционирования финансовых рынков и принятия домохозяйствами инвестиционных решений.</p> <p><b>УК-10.2.</b> Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов функционирования домохозяйств; искать и собирать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений; анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере экономики домохозяйства; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для экономики домохозяйства; решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p><b>УК-10.3.</b> Владеет методами оценки</p>

		будущих доходов и расходов домохозяйства, сравнение условий различных финансовых продуктов и условий инвестирования личных доходов; навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования.
Гражданская позиция	<b>УК-11.</b> – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-11.1.</b> Знает основные понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их основные признаки, актуальные направления государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за подобные нарушения. <b>УК-11.2.</b> Умеет критически оценивать и выбирать правомерные инструменты формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, в том числе в профессиональной деятельности.

## 2.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-1.</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>ОПК-1.1</b> Знает основные положения экономической теории, используемые при решении прикладных задач, разработке и принятии решений, определении мер регулирующего воздействия, в том числе, с учетом исторического опыта. <b>ОПК-1.2</b> Умеет решать прикладные задачи на

	<p>основе знаний основных положений экономической теории.</p> <p><b>ОПК-1.3</b> Применяет положения экономической теории, используемые при разработке решений прикладных задач, мер регулирующего воздействия, в том числе, с учетом исторического опыта</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Знает основные методы сбора, обработки статистических социально-экономических показателей в прикладных исследованиях.</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Знает приемы и методы анализа данных для решения экономических и управленческих задач, принятия мер регулирующего воздействия.</p> <p><b>ОПК-2.3</b> Умеет обрабатывать и анализировать статистические данные для решения экономических задач, разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия.</p> <p><b>ОПК-2.4</b> Владеет навыками решения поставленных экономических задач на основе обработки и статистического анализа данных.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-и макроуровне</p>	<p><b>ОПК-3.1</b> Знает основные теории, законы, принципы функционирования экономической, в том числе финансовой и кредитной, системы на микро- и макроуровне.</p> <p><b>ОПК 3.2</b> Знает основные экономические теории, сформировавшие систему государственного регулирования экономики; опыт различных индустриальных стран в области макроэкономического анализа и управления.</p> <p><b>ОПК-3.3</b> Умеет анализировать информацию в различных сферах экономических, финансовых и управленческих отношений на микро- и макроуровне.</p> <p><b>ОПК-3.4</b> Умеет на основе анализа прогнозировать возможное развитие экономических (инфляционных и иных) процессов, оценивать эффективность различных инструментов управления экономическими процессами на микро- и макроуровне.</p>

	<p><b>ОПК-3.5</b> Может определить эффективность (последствия) реализации программ по изменению собственности, по организации налоговой, бюджетной систем и т.п.; владеет навыками подготовки организационных планов, региональных планов развития и контроля за их надлежащим исполнением.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-4.1</b> Знает основные методы принятия управленческих решений и способы их экономического и финансового обоснования.</p> <p><b>ОПК-4.2</b> Умеет предлагать экономически-обоснованные организационно-управленческие решения для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-4.3</b> Применяет знания в области менеджмента и маркетинга для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывает проекты организационно-управленческих решений и оценивает финансовые и экономические последствия их реализации.</p>
<p><b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Знает современные информационные технологии и программные средства, необходимые для профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-5.2</b> Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p> <p><b>ОПК-5.3</b> Владеет навыками использования информационных технологий и программных средств для решения цифровых задач в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК 6.1</b> Знает и понимает принципы работы и возможности современных информационных технологий.</p> <p><b>ОПК 6.2</b> Умеет выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом принципов их работы.</p> <p><b>ОПК 6.3</b> Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>аналитический</b>	<p><b>ПК 1</b> – способен находить, анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы, явления и полученные результаты на микро – и макро уровне.</p>	<p><b>ПК 1.1.</b> Знает сущность социально-экономических процессов и явлений.  <b>ПК 1.2.</b> Знает показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро – и макроуровне.  <b>ПК 1.3.</b> Определяет источники информации для проведения анализа и оценки деятельности экономического субъекта.  <b>ПК 1.4.</b> Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро – и макроуровне.</p>
	<p><b>ПК 2</b> – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные данные для</p>	<p><b>ПК 2.1.</b> Знает состав и содержание отчетности различных экономических субъектов.  <b>ПК 2.2.</b> Знает методы экономического анализа и учета показателей деятельности экономического субъекта.  <b>ПК 2.3.</b> Определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта.  <b>ПК 2.4.</b> Рассчитывает и</p>

	<p>принятия организационно-управленческих решений.</p>	<p>анализирует материальные, трудовые и финансовые затраты, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов товаров и услуг.</p> <p><b>ПК 2.5.</b> Формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения экономического анализа деятельности экономического субъекта, определяет резервы повышения эффективности производства.</p> <p><b>ПК 2.6.</b> Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.</p>
	<p><b>ПК 3</b> – способен подготовить аналитический отчет и/или информационный обзор, используя различные источники информации, в условиях цифровой экономики.</p>	<p><b>ПК 3.1.</b> Осуществляет сбор данных, используя различные источники информации в условиях цифровой экономики.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Знает порядок подготовки аналитического отчета и/или информационного обзора в условиях цифровой экономики.</p> <p><b>ПК 3.3.</b> Формулирует обоснованные выводы в процессе проведения экономического анализа.</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) экономического субъекта и представляет их заинтересованным пользователям.</p>
	<p><b>ПК 4</b> – способен использовать для</p>	<p><b>ПК 4.1.</b> Знает современные программные средства и</p>

	решения аналитических задач современные программные средства и цифровые технологии.	цифровые технологии. <b>ПК 4.2.</b> Ориентируется в современных программных средствах и цифровых технологиях, используемых для решения аналитических задач. <b>ПК 4.3.</b> Использует для решения аналитических задач современные программные средства и цифровые технологии.
<b>Расчетно-экономический</b>	<b>ПК 5</b> – способен на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов.	<b>ПК 5.1.</b> Знает нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта. <b>ПК 5.2.</b> Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов и методики их расчета. <b>ПК 5.3.</b> Рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономического субъекта, определяет влияние внутренних и внешних факторов.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики: преддипломной практики (далее - преддипломная практика) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика и финансы», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954 и основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ.

Содержание производственной практики: преддипломной практики является составной частью основной профессиональной образовательной

программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика и финансы».

Преддипломная практика является частью Блока 2 «Практики», который относится к обязательной части основной образовательной программы.

#### **4. Объем практики**

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 216 часов (6 зачетных единиц), продолжительность практики – четыре недели.

#### **5. Цели и задачи практики**

Производственная практика: преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, на основе углубленного изучения работы профильных организаций, на которых обучающиеся проходят практику, формирования и развития у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика: преддипломная практика направлена на решение следующих задач:

- систематизировать знания, полученные за время обучения в ходе теоретической и практической подготовки;
- углубить и апробировать теоретические знания в области цифровой экономики и финансов;
- развить приобретенные навыки проектно-технологической деятельности и овладеть методикой исследования конкретных вопросов;
- закрепить практические навыки проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучить возможности использования современных цифровых технологий в экономической деятельности;
- закрепить навыки работы с нормативно – правовой и методической базой обеспечения деятельности субъектов реального, финансового и государственного секторов экономики;
- собрать, обработать и систематизировать аналитическую информацию и статистические материалы, необходимые для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу.

## **6. Порядок организации и содержание практики**

Организация проведения производственной практики (преддипломной практики) осуществляется Рубцовским институтом (филиалом) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на основе договоров с организациями (далее – профильная организация), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика и финансы».

Место практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, при условии соответствия профильной организации требованиям федерального образовательного стандарта и программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление на практику оформляется распорядительным документом директора Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Практика начинается с установочного занятия (организационного собрания), на котором студенты знакомятся с целями и задачами практики, объемом и особенностями работ, требованиями к зачету. Работа студента при прохождении производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики предусматривает несколько этапов, которые определяют ее структуру.

Содержание производственной практики: преддипломной практики определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы с учетом специфики деятельности профильной организации, в которых обучающиеся проходят практику, и предусматривает несколько этапов, которые определяют ее структуру.

**Содержание практики по этапам**

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1. Организационный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– согласование места прохождения практики (подразделения, в котором будет организовано рабочее место);</li> <li>– оформление документов, необходимых для прохождения практики;</li> <li>– знакомство с руководителем практики от организации;</li> <li>– получение индивидуального задания от руководителя практики от института.</li> <li>– прохождение инструктажа по технике безопасности;               <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации).</li> </ul> </li> </ul>	Индивидуальное задание
2. Основной этап (выполнение программы практики и индивидуального задания):	<p>Исследовательская деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ научной литературы по вопросам, рассматриваемым в ВКР;</li> <li>– изучение соответствующей методической, нормативной и т.п. документации по вопросам ВКР; соответствующих инструкций и положений; необходимых первичных документов предприятия (организации, учреждения);</li> <li>– изучение опыта хозяйствования по теме ВКР на примере какой-либо страны, отрасли или организации в зависимости от объекта и предмета исследования в работе;</li> <li>– подготовка материалов по анализу исследуемой проблемы и методических рекомендаций ее решения;</li> <li>– выбор и обоснование методов</li> </ul>	Индивидуальное задание

	<p>проведения исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка материалов для написания теоретической главы ВКР.</li> </ul> <p>Практическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общая характеристика объекта практики и его основных экономических показателей за последние 3 года:</li> <li>– анализ работы объекта практики по исследуемой проблеме;</li> <li>– анализ используемых объектом практики методик по исследуемой проблеме;</li> <li>– анализ финансового состояния предприятия (организации); анализ отчетных финансовых документов по данному предприятию (организации) за 3 года, их сравнительный анализ.</li> <li>– разработка направлений по повышению эффективности деятельности <ul style="list-style-type: none"> <li>– объекта исследования;</li> <li>– расчеты эффективности внедрения системы предлагаемых направлений совершенствования деятельности объекта исследования.</li> </ul> </li> </ul>	
<p>3. Заключительный этап</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов;</li> <li>– формирование и подготовка отчета по практике;</li> <li>– сдача отчета, дневника практики и характеристики с места прохождения практики руководителю практики от института;</li> <li>– защита отчета.</li> </ul>	<p>Отчет</p>

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не явившийся на преддипломную практику и не прошедший ее или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче отчета по практике, не допускается к государственной итоговой аттестации и отчисляется из института.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) учебной практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации)

*Руководитель практики от кафедры:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации разрабатывается совместный рабочий график (план) проведения практики, который является обязательной формой, предъявляемой студентом при сдаче отчетности по практике.

## 7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики оформляется отчетная документация, которая включает:

- дневник;
- письменный отчет;
- характеристика с места прохождения практики.

Дневник (Приложение 1) является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. В дневнике формулируется индивидуальное задание руководителя практики студенту, выданное до начала практики. Дневник должен содержать записи о перечне работ, выполненных за день. Факт выполнения работ подтверждается подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, руководитель практики от предприятия дает студенту по итогам прохождения практики характеристику организованности, трудоспособности, старательности и пр. (Приложение 2).

В письменном отчете обучающийся показывает свои знания по изученным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Структура отчёта по практике должна включать следующие разделы:

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – места практики, отдела, за которым закреплен практикант, руководитель практики от кафедры, руководитель практики от профильной организации, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания от руководителя практики от кафедры.

В основной части необходимо выполнить задания в соответствии с программой практики, выбранным объектом исследования и индивидуальным заданием руководителя. Основная часть может состоять из нескольких параграфов по усмотрению студента и его научного руководителя. Основная часть обязательно должна содержать ссылки на используемую литературу (оформляются в квадратных скобках) и, самое главное, на приложения к отчету (оформляются в круглых скобках). Тем самым студент подтверждает глубокую проработанность и владение как теоретическим, так и практическим материалом, содержащимся в отчете.

В заключении необходимо подвести итоги всей практики, интерпретировать полученные результаты в виде вывода, предложить рекомендации по устранению выявленных проблем и недочетов.

В список использованной литературы и источников включаются, как правило, не только источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при прохождении практики.

В приложении помещаются вспомогательные материалы (таблицы со статистическими данными, положения и иные документы (фрагмент приказа об учетной политике, рабочий план счетов, бухгалтерская и статистическая отчетность, учетные регистры, объемные иллюстрации, фотографии, формы отчетности и др.).

К отчету прилагается заполненный дневник по практике. При оценке результатов практики учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; полнота выполнения индивидуального задания; отзывы руководителей практики профильной организации и кафедры, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление её на проверку.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств размещен на сайте Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» <https://rb.asu.ru/practice>

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: [URL: https://urait.ru/bcode/468686](https://urait.ru/bcode/468686)

2. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: [URL: https://urait.ru/bcode/468070](https://urait.ru/bcode/468070)

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12363-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470730>

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12365-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470731>

5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471115>

6. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518>

7. Статистика : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18687-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545381>

8. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — 2-е изд., перераб и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-450855#>

9. Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 251 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426173>

10. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для вузов / О. М. Рой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12349-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472400>

11. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/425835>

12. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444149>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа:

URL: <https://urait.ru/bcode/477503>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481960>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo>

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / отв. ред. В. В. Трофимов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09090-1. <https://biblio-online.ru/book/64542E46-2BCF-4CA1-9E6A-99153C0816C3/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1>

5. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422896>

6. Маевская, Е.Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 351 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=925878>

7. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>

8. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471112>

9. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472413>

10. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471063>

### **8.3 Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа».- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт». – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about>.

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул– Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

6. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

7. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/ru/>

8. Сайт Министерства экономического развития российской Федерации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

9. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **а) информационные технологии:**

- технологии текстовой обработки;
- мультимедиа технологии;
- технологии работы с базами данных;
- технологии распознавания символов и др.

### **б) программное обеспечение:**

- Windows 7 Professional Service Pack 1 (№47882495 от 28.12.2010 (бессрочная);
- Windows 10 Education (<https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/windows>);
- Microsoft Office Professional Plus 2010 (№47882495 от 28.12.2010 (бессрочная);
- 7-Zip (<https://alpinefile.ru/7-zip.html>);
- Foxit Reader (<https://www.foxit.com/pdf-reader/>).

### **с) информационные справочные системы:**

– СПС Консультант Плюс: Версия Проф (сетевая версия) (Договор РИЦ об информационной поддержке (программа информационной поддержки российской науки и образования, бессрочный) рег.номер 489084 договор РИЦ от 11.01.2016 г.).

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, обеспечивается профильными организациями на основании договоров и должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать типам задач профессиональной деятельности (формируемым компетенциям).

Для самостоятельной работы и подготовки отчета по практике используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к

сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной (ознакомительной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Индивидуальная программа практики студента с ОВЗ и инвалида разрабатывается кафедрой, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

Применяется индивидуальный подход к прохождению практики, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ может быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) проведение практики для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющим ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении практики, либо разрешение выполнение программы практики в домашних условиях;

3) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать, и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

4) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Производственная практика: преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, на основе углубленного изучения работы профильных организаций, на которых обучающиеся проходят практику, формирования и развития у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная практика: преддипломная практика направлена на решение следующих задач:

- систематизировать знания, полученные за время обучения в ходе теоретической и практической подготовки;
- углубить и апробировать теоретические знания в области цифровой экономики и финансов;
- развить приобретенные навыки исследовательской работы и овладеть методикой исследования конкретных вопросов;
- закрепить практические навыки проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- изучить возможности использования современных цифровых технологий в экономической деятельности;
- закрепить навыки работы с нормативно – правовой и методической базой обеспечения деятельности субъектов реального, финансового и государственного секторов экономики.
- собрать, обработать и систематизировать аналитическую информацию и статистические материалы, необходимые для подготовки практической части

выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу.

Перед началом практики руководитель практики от института проводит организационное собрание студентов с целью:

- познакомить студентов с программой, целями и задачами, сроками практики;

- дать рекомендации по составлению отчета по практике.

Контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики. По окончании практики им проверяется отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается выполненная работа.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты студентами оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета по практике, содержащего результаты выполнения индивидуального задания.

В отчете по практике отражается проделанная каждым студентом работа, с обязательной характеристикой теоретических и методических подходов, использованных для выполнения работы, а также выводы и рекомендации. Отчет оформляется согласно требованиям и сдается на кафедру в печатном виде.

*Организации практики с применением дистанционных образовательных технологий*

Проведение практики с применением дистанционных образовательных технологий в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ возможно с использованием электронной информационной образовательной среды Института.

Также возможными мерами по организации практики с применением исключительно дистанционных образовательных технологий являются:

- выполнение с использованием программного обеспечения для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата;

- предоставление обучающимся онлайн - курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

- использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам;

- использование симуляторов, тренажеров для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности);

- формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы предприятий (например, размещенные на сайте предприятий).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

**Д Н Е В Н И К**

по производственной практике: преддипломной практике

.....  
(Ф И О студента)

студента ..... курса ..... группы  
по направлению подготовки.....38.03.01 Экономика.....  
профиль.....  
за 20..... – 20..... учебный год

Отчет представлен на кафедру

..... 20..... г.

Принял .....

(подпись)

## ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий (в строгом соответствии с программой практики)	Рабочий график выполнения

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненных студентом работ и проводимых исследований

Подпись руководителя практики от организации

---

*(подпись)*

---

*(ФИО)*





## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненных студентом работ и проводимых исследований

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(ФИО)*

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненных студентом работ и проводимых исследований

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРОВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРОВАНА	НЕ СФОРМИРОВАНА
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)			
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
<b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения			

полноценной социальной и профессиональной деятельности			
<b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
<b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
<b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
<b>ОПК-1.</b> – способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач			
<b>ОПК-2.</b> – Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			
<b>ОПК-3.</b> – способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-и макроуровне			
<b>ОПК-4.</b> – способен предлагать экономически и			

финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности			
<b>ОПК-5.</b> – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
<b>ОПК-6.</b> – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
<b>ПК 1</b> – способен находить, анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы, явления и полученные результаты на микро – и макро уровне.			
<b>ПК 2</b> – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные данные для принятия организационно-управленческих решений.			
<b>ПК 3</b> – способен подготовить аналитический отчет и/или информационный обзор, используя различные источники информации, в условиях цифровой экономики.			
<b>ПК 4</b> – способен использовать для решения аналитических задач современные программные средства и цифровые технологии.			

<p><b>ПК 5</b> – способен на основе действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов.</p>			
---	--	--	--

Заключение: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ по заполнению дневника**

### **1. Перед выездом на практику необходимо**

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

### **2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан**

2.1. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации и неуклонно их выполнять.

### **3. Обязанности студента в период практики**

3.1. При пользовании техническими материалами организации строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.

3.2. Систематически вести дневник практики.

3.3. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.4. Характеристика с места прохождения практики заполняется руководителем практики от организации.

### **4. Возвратившись с практики необходимо**

4.1. Представить на кафедру дневник, характеристику и отчет о прохождении практики в соответствии с установленными сроками.

### **5. Правила ведения дневника**

5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.

5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.

5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник, характеристику и отчет на проверку на кафедру.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_, проходившему \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

практику на

\_\_\_\_\_ (название организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

дата	кто проводил инструктаж	подпись студента

За время прохождения практики

изучил:

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название отдела)

организации, а именно:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В целом практический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)