

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»**

Утверждено:
Решением ученого совета Рубцовского
института (филиала) АлтГУ
протокол № 12 от 30.08.2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в
промышленности, бюджетных отраслях)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях).

Программа включает в себя описание вида государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения, процедуры проведения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, критерии оценки и рекомендуемую тематику дипломных работ.

К прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях).

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (в промышленности, бюджетных отраслях) является демонстрационный экзамен (ДЭ) и защита дипломной работы.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности (комплексные задачи) в соответствии с комплектом оценочной документации КОД 38.02.01-2023.

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к государственной итоговой аттестации определяется этапами выполнения форм и видов ГИА. На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 6 недель.

На защиту дипломной работы отводится 4 недели.

На проведение демонстрационного экзамена (ДЭ) отводится 2 недели.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно |

| | |
|-------|--|
| | действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности:

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|--|-----------------|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: | ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| | ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| | ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| | ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| | ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| | ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| | ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет |

| | | |
|---|---------|--|
| | | и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| | ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| | ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| | ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| | ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| | ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| | ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| | ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |

| | | |
|--|---------|---|
| | ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| | ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| | ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| | ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| | ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | ПК-6.1: | Оформлять документы по кассовым операциям |

4. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

5.1 Примерная тематика дипломных работ

1. Инвентаризация активов предприятия: особенности проведения, отражение результатов
2. Инвентаризация финансовых обязательств: особенности проведения, отражение результатов
3. Учёт и анализ капитальных вложений предприятия
4. Синтетический и аналитический учёт основных средств и анализ их движения
5. Синтетический и аналитический учёт основных средств и анализ эффективности их использования
6. Учёт и аудит расходов на восстановление основных средств
7. Амортизация основных средств: бухгалтерский и налоговый аспекты

8. Учёт поступления и амортизации нематериальных активов в организации
9. Учёт научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ
10. Учёт и анализ движения материально-производственных запасов в организации
11. Бухгалтерский учёт материальных ресурсов и анализ эффективности их использования в организации
12. Учёт процесса заготовления материально-производственных запасов и расчётов с поставщиками
13. Учёт и аудит расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами
14. Учёт, анализ и аудит расчётов с бюджетом
15. Бухгалтерский учёт операций с финансовыми вложениями организации
16. Учёт и аудит расчётов с дебиторами и кредиторами организации
17. Учёт и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
18. Бухгалтерский учёт и аудит расчётов организации с использованием векселей
19. Учёт, анализ и аудит расчётов с покупателями и заказчиками
20. Бухгалтерский учёт расчётов с работниками по оплате труда и прочим операциям
21. Организация учёта оплаты труда на предприятии
22. Учёт и аудит расчётов с персоналом по оплате труда
23. Учёт и анализ прямых расходов на производство продукции, работ и услуг
24. Учёт и анализ косвенных расходов на производство продукции, работ и услуг
25. Бухгалтерский учёт и анализ затрат на производство продукции
26. Бухгалтерский учёт готовой продукции и расчётов с покупателями и заказчиками
27. Бухгалтерский учёт продажи готовой продукции и прочих активов организации
28. Учёт и анализ выпуска и продажи готовой продукции
29. Учёт и аудит кредитов и займов организации
30. Учёт формирования прибыли и направления её использования
31. Учёт расчётов организации с бюджетом по налогу на (по выбору)
32. Учёт и аудит прочих доходов и расходов организации
33. Учёт резервов организации и анализ их использования
34. Бухгалтерский учёт и налогообложение экспортных операций
35. Бухгалтерский учёт и налогообложение операций по исполнению посреднических договоров

36. Оценочные обязательства: порядок признания, оценки, учёта и отражение в отчётности
37. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса
38. Учёт доходов и расходов в страховых компаниях
39. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления
40. Отчёт о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе и оценке эффективности деятельности организации
41. Содержание отчёта о движении денежных средств в российской практике и МСФО
42. Бухгалтерская отчётность некоммерческих организаций: содержание, порядок составления и информационные возможности
43. Пояснения к бухгалтерской отчётности организации: техника составления и использование в анализе
44. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации и прекращения деятельности
45. Информационная база и организационные основы проведения экономического анализа финансовой и/или производственной деятельности
46. Бухгалтерский учёт и анализ наличных и безналичных расчётов организации
47. Анализ исполнения сметы доходов бюджетного учреждения
48. Анализ исполнения сметы расходов бюджетного учреждения
49. Анализ сбалансированности сметы бюджетного учреждения
50. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
51. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов предприятия
52. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов предприятия
53. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала
54. Анализ состава, структуры и динамики денежных потоков предприятия
55. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
56. Анализ и управление кредиторской задолженностью
57. Анализ и управление денежными потоками предприятия
58. Анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия
59. Наличные и безналичные расчеты организации: учет, анализ, аудит
60. Бухгалтерский учёт и анализ себестоимости продукции, работ и услуг
61. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации
62. Анализ влияния учётной политики на финансовые результаты деятельности организации
63. Особенности учёта товарных операций в торговых организациях

64. Особенности учёта и налогообложения торговых операций
65. Анализ состава, структуры и рентабельности активов торговой организации
66. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заёмного капитала организации
67. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчётности
68. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств предприятия
69. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами
70. Анализ и оценка деловой активности организации
71. Анализ и оценка результативности и эффективности производственно-экономической деятельности организации
72. Анализ и оценка эффективности деятельности организации малого бизнеса
73. Учёт и анализ использования заёмных средств организации
74. Учёт и аудит лизинговых операций организации
75. Учёт и аудит операций по текущей аренде
76. Учёт и анализ формирования и изменения уставного капитала организации
77. Налогообложение на предприятиях малого бизнеса
78. НДС: механизм исчисления и направления совершенствования
79. Налог на прибыль организации: механизм исчисления и направления оптимизации
80. Расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами.
81. Бухгалтерская отчётность организации: состав, содержание и использование для анализа эффективности деятельности
82. Бухгалтерская отчётность организации: состав, технология составления, информационно-аналитические возможности
83. Учет и анализ расходов на производство и продажу продукции организации
84. Учёт и анализ производства и реализации готовой продукции
85. Учёт и анализ движения товаров в организациях торговли
86. Учёт и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования
87. Учёт и анализ доходов организации
88. Учёт и анализ расходов организации
89. Учёт и анализ затрат на выполненные работы, оказанные услуги организации
90. Учёт и анализ доходов и расходов организации
91. Учёт и анализ расчётов организации с бюджетом и внебюджетными

фондами

92. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на её изменение

93. Анализ финансовой устойчивости организации

94. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации

95. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации

96. Анализ и оценка кредитоспособности организации

97. Комплексный экономический анализ как инструмент повышения эффективности деятельности организации

98. Анализ доходов бюджета (города, края, района)

99. Анализ расходов бюджета (города, края, района)

100. Анализ сбалансированности бюджета (города, края, района).

5.2 Руководство дипломной работой

Общее руководство дипломной работой осуществляет выпускающая кафедра экономики. Кафедрой ежегодно проводится пересмотр и утверждение тематики дипломных работ, подбор предприятий и организаций — баз практики, назначаются научные руководители и консультанты из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Рубцовского института (филиала) АлтГУ или высококвалифицированных работников предприятий (организаций).

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуального задания на выполнение дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

При необходимости, кроме основного руководителя, назначается консультант по отдельным частям дипломной работы.

Основными функциями консультанта дипломной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы.

5.3 Выполнение дипломной работы

Основная цель дипломной работы заключается в систематизации и

закреплении знаний выпускника по специальности, а также определении уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Практическая значимость дипломной работы определяется тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности предприятия, могут быть применены и положительно оценены его руководством.

Для достижения основной цели при написании дипломной работы должны быть конкретизированы следующие задачи:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков.
2. Овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов темы.
3. Самостоятельное проведение аналитических исследований на производстве.
4. Выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Подготовке дипломной работы может предшествовать написание курсовой работы, разработка темы и материалы которой могут быть начальным этапом написания дипломной работы.

В случае необходимости может проводиться предварительная защита дипломной работы. На предварительной защите студент кратко представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей кафедры. Процедуру предзащиты рекомендуется проводить с заслушиванием отзыва руководителя и представлением текста дипломной работы с использованием мультимедийной презентации.

Важным условием подготовки к защите дипломной работы является качественная работа на всех этапах от выбора темы до защиты выполненной работы.

После проверки руководитель ставит свою подпись на титульном листе и вместе с отзывом представляет дипломную работу на кафедру не позднее, чем за 14 дней до защиты в одном экземпляре в сброшюрованном виде и на электронном носителе. В отзыве руководитель указывает степень соответствия содержания работы заявленной теме, а также требованиям, предъявляемым к написанию дипломной работы, степень выполнения задач исследования, дает характеристику самостоятельности проведенного исследования, отмечает положительные стороны и недостатки работы.

Рецензентами могут выступать специалисты из числа работников образовательных организаций, предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работы. Рецензент оценивает актуальность тематики работы, степень соответствия содержания работы теме исследования, обоснованность и доказательность выводов работы и т.п. Содержание рецензии

доводится до выпускника не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. В случае его отсутствия рецензия зачитывается секретарем ГЭК.

На защите могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, работодатели.

5.4 Этапы дипломной работы

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы и согласование её с руководителем дипломной работы;
- составление плана дипломной работы;
- подбор нормативно-правовых документов и литературы;
- сбор и обработка фактической информации по теме дипломной работы;
- написание работы;
- получение отзыва от руководителя на дипломную работу;
- получение рецензии на дипломную работу;
- подготовка доклада и презентации для защиты;
- защита работы.

Дипломная работа должна отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

5.5 Структура, содержание и оформление дипломной работы

Дипломная работа должна содержать: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложение(-я).

Дипломная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Объем дипломной работы (без приложений) должен составлять не менее 40, но не более 50 страниц печатного текста. Структурно дипломная работа состоит из теоретической и практической частей, которые делят на разделы (главы) и параграфы. Объем каждого параграфа не может быть менее трех страниц.

Объем дипломной работы и ее составных элементов

| Элемент дипломной работы | Рекомендуемый объем (в страницах) | Примечания |
|---|-----------------------------------|--|
| Титульный лист | 1 | Не нумеруется, но считается первой страницей |
| Содержание | 1 | Не нумеруется, но включается в расчет страниц и считается страницей с номером 2. |
| Введение | 2-3 | Нумеруется и считается страницей с номером 3. |
| Основная часть | 30-40 | |
| Заключение | 2-3 | |
| Список использованной литературы и источников | 2-3 | Не менее 25 источников. |
| Приложение | 1 и более | Не нумеруется и не включается в расчет страниц. |

Титульный лист (Приложение 1) содержит необходимые подписи автора, научного руководителя, заведующего кафедрой, а после защиты и оценки – председателя ГЭК.

Содержание дипломной работы определяется ее темой и направлением исследования и соответствует поставленным задачам. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала главы (параграфа и т.п.). При этом знак § не ставится.

Во введении описываются цель, задачи, объект и предмет исследования, актуальность, практическая значимость и т.п. Цель дипломной работы представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель. Задачи конкретизируют цель; в соответствии с основной целью целесообразно выделить три-четыре задачи.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты,

которые должны быть получены в дипломной работе. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.). Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание разделов дипломной работы.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. В качестве объекта исследования могут выступать организации, оборудование, финансовые потоки, люди и их деятельность, то есть всё, что имеет материальное и процессуальное выражение.

Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Именно предмет исследования определяет тему дипломной работы.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения. Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Помимо этого, во введении должна быть обоснована актуальность темы исследования, дана оценка состояния разработанности темы исследования в зарубежной и отечественной литературе, отражен вклад наиболее значимых исследователей, теоретическая и практическая значимость темы.

Основная часть включает две главы: первая – теоретическая, вторая – практическая. Названия и последовательность глав должны отражать логику исследования темы. В них необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать своё понимание рассматриваемых вопросов. При этом необходимо от общих вопросов переходить к более частным. Все главы заканчиваются краткими выводами. Главы должны быть логически увязаны между собой и не должно быть диспропорций между объемами глав. Содержание глав должно раскрыть содержание работы.

В первой главе отражаются, как правило, теоретические вопросы по теме работы, изложенные с использованием научных источников. В этой главе можно рассмотреть историю вопроса, показать степень ее изученности на основе обзора отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должна быть дана методология вопроса, описано содержание теоретических и (или) экспериментальных исследований, раскрыты понятия и сущность изучаемого вопроса, основные проблемы и возможные пути их решения.

Вторая глава дипломной работы является расчетно-аналитической и содержит анализ объекта. Содержание второй главы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений, если они имеют значительный объем. Вторая глава должна содержать параграф с выводами и практическими рекомендациями, мероприятиями (предложениями) по решению изучаемой проблемы.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи дипломной работы полностью выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список использованной литературы и источников:

- является частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещается после основного текста работы;
- позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов и документов);
- характеризует степень изученности конкретной проблемы автором;
- представляет самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложение располагается после списка литературы. Страницы приложения не нумеруются и не включаются в общий объем работы. Чтобы обозначить начало приложения в работе, на следующем свободном листе после списка литературы в центре листа печатают прописными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ». Следом располагают прикладываемый материал. Приложение к дипломной работе состоит из таблиц, планово-учетных форм, отчетности предприятий, других документов. В приложение выносят также объемные таблицы (например, на нескольких страницах), которые не поместились в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ, но не являющимися руководителями или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную

работу после получения рецензии не допускается.

5.6 Подготовка доклада

Процедура защиты дипломной работы включает доклад студента по теме дипломной работы, на который отводится до 10 минут.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломной работы, обоснование актуальности выбранной темы, основную цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту дипломной работы. В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в дипломной работе. Использование при выступлении данных, не имеющих в дипломной работе, недопустимо. Студент должен излагать основное содержание дипломной работы свободно, отрываясь от письменного текста.

5.7 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) дипломной работы

Для презентации 10-минутного доклада разрабатывается не более 13-15 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы, фамилией автора и руководителя дипломной работы;
- слайд с указанием цели и задач исследования, объект и предмет исследования;
- слайд по итоговым выводам дипломной работы.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание дипломной работы, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. В презентации должны быть не только текстовые слайды, но и слайды, содержащие схемы, таблицы и т.п.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы дипломной работы, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность.

5.8 Требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплект оценочной документации размещается на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке Рубцовского института (филиала) АлтГУ. Непосредственно в месте проведения ДЭ проводится предварительный инструктаж студентов.

Оценку выполнения заданий осуществляют эксперты демонстрационного экзамена. В ходе проведения ДЭ председатель и члены ГЭК присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.9 Критерии оценивания дипломной работы

Результаты защиты дипломной работы определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве руководителя дипломной работы, письменных рецензиях и выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты дипломной работы– презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с рецензентами), общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в

ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки дипломной работы являются:

1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке студентов, а также требованиям, предъявляемым к дипломной работе;

2. Соответствие темы дипломной работы специализации программы, актуальность, степень разработанности темы;

3. Качество и самостоятельность проведенного исследования, в том числе:
– обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики, самостоятельный выбор и обоснование методологии исследования, валидность и репрезентативность, оригинальность использованных источников, методов работы, самостоятельность анализа материала или работы с материалами проекта, разработки модели, вариантов решения, полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме, самостоятельная и обоснованная формулировка выводов по результатам исследования, полнота решения поставленных в работе задач;

– язык и стиль дипломной работы;

– соблюдение требований к оформлению дипломной работы.

Оценивание дипломной работы

| 4-балльная шкала | Критерии |
|---------------------------------|--|
| Отлично (повышенный уровень) | <ul style="list-style-type: none">• Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы.• Доклад на тему представленной к защите дипломной работы, выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано.• Во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, понимание материала, дает точные определения и правильные формулировки в представленной дипломной работе. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт.• Соблюдены все правила оформления работы.• На дополнительные вопросы членов ГЭК студент дает полные и исчерпывающие ответы. |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none">• Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения.• Доклад на тему представленной к защите дипломной |

| | |
|---|---|
| | <p>работы выполнен студентом грамотно, четко и аргументировано.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Во время защиты студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. • Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. • Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. |
| <p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. • Доклад на тему представленной к защите дипломной работы, содержит неточности в формулировке понятий, терминов. Изложение материала недостаточно связано и последовательно. • Во время защиты студент показывает знание и понимание основных вопросов представленной дипломной работы. • На поставленные по тематике данной дипломной работы вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы. • Оформление работы не во всем соответствует предъявляемым требованиям. • Имеет удовлетворительный отзыв рецензента и руководителя дипломной работы. |
| <p>Неудовлетворительно (уровень не сформирован)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. • Доклад на тему представленной к защите дипломной работы содержит ошибки в формулировке понятий, терминов. • Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. • Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. • Студент неуверенно излагает материал при защите, допускает ошибки при ответе или не отвечает на большинство дополнительных вопросов, заданных членами ГЭК при защите. |

5.10. Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку утверждается распоряжением первого проректора по УР АлтГУ до начала процедуры государственной итоговой аттестации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена базового уровня выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

5.11. Определение результатов ГИА

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы размещены на сайте Рубцовского института (филиала) АлтГУ, режим доступа: <https://rb.asu.ru/content/8594>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

Кафедра экономики

Дипломная работа

Тема:
(на примере...)

Дипломную работу

выполнил студент
курса, группы

(подпись)

Руководитель:

(подпись)

Дипломная работа
защищена

«__» _____ 202 г.

Оценка _____

Председатель ГЭК

Допустить к защите
Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент

(подпись)

«__» _____ 202 г.

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы _____

(указывается название темы)

Руководитель дипломной работы _____

(указывается ученое звание и фамилия руководителя)

Телефон студента: _____

Подпись студента: _____

Подпись руководителя: _____

« ___ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, категория)

на дипломную работу студента _____ группы, очной формы обучения

(Ф.И.О.)

По теме _____

КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА

| № п/п | Параметры | Критерии оценки* |
|-------|---|------------------|
| 1 | Актуальность проблемы исследования | |
| 2 | Степень выполнения задач исследования | |
| 3 | Студент умеет конструктивно взаимодействовать и работать в сотрудничестве с руководителем | |
| 4 | Практическая значимость работы и готовность к апробации или внедрению | |
| 5 | Научная и теоретическая значимость исследования, возможность отражения в печати | |

*Критерии оценки:

Каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой - «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «не оценивается»

Отмеченные достоинства личностных характеристик выпускника («самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т.д.):

Замечания:

Рекомендации:

Заключение: Задание на дипломную работу выполнено

(полностью/не полностью)

Подготовка

студента

_____ (соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям ФГОС среднего профессионального образования по специальности

_____ и он(а) _____ быть
допущен(а) к процедуре защиты. (может/не может)

« ____ » _____ 202_ г.

_____ / _____

(подпись)
(Ф.И.О. отчетливо)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента/ки _____

На тему _____

Кафедра _____

Специальность _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка дипломной работы

| № п/п | Параметры и критерии оценки | Оценка | | | | |
|----------|---|--------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | * |
| 1. | Обоснование актуальности тематики работы | | | | | |
| 2. | Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования | | | | | |
| 3. | Соответствие содержания работы теме исследования | | | | | |
| 4. | Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных дисциплин и дисциплин профессиональных модулей | | | | | |
| 5. | Ясность, четкость, последовательность и обоснованность | | | | | |
| 6. | Применение современных компьютерных технологий в работе | | | | | |
| 7. | Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям) | | | | | |
| 8. | Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту | | | | | |
| 9. | Обоснованность и доказательность выводов работы | | | | | |
| 10. | Практическая значимость результатов | | | | | |

* - не оценивается (трудно оценить)

Критерии оценки: «5» - высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» - достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» - средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» - низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

Отмеченные достоинства:

Замечания:

Рекомендации:

Заключение: дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми и заслуживает _____ оценки,

(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор

(Ф.И.О. студента)

присвоения квалификации «Бухгалтер»

« ____ » _____ 202_ г.

Рецензент _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. отчетливо)

МП предприятия (организации)