**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Алтайский государственный университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

**УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

*37.03.01 Психология*

Профиль

*Общая психология и психология личности*

Форма обучения

очная, очно-заочная

Составители:

*Ионова Т.В., доцент,*

*канд. ист. наук.*

**Рубцовск 2023**

1. ***Общая характеристика практики***

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика: учебно-ознакомительная практика направлена на развитие общепрофессиональных компетенций; формирование у студентов целостного представления о современном состоянии, организации и направлениях деятельности психолога в разных типах учреждений; закрепление первичных профессиональных знания, умений и навыков, полученные студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук и предметных знаний в практической деятельности. Учебная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика: учебно-ознакомительная обучаемых проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в получении профессиональных умений и навыков. Она способствует формированию технологических умений, связанных с учебной деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности обучаемого в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, системного видения ситуации, умение участвовать в работе группы людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучаемого, переключению на новый вид - учебную деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих бакалавров.

Практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании. Учебно-ознакомительная практика в школе играет огромную роль в систематическом углублении и расширении студентами своих знаний по психологии.

**Целями** практики являются:

* сформировать у студентов целостное представление о современном состоянии, организации и направлениях деятельности психолога в разных типах учреждений
* закрепить профессиональные компетенции, полученные студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук в практической деятельности.

Задачи практики:

* создать представление о специфике работы психолога в учреждениях разного типа, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы;
* овладеть навыками ведения беседы и стандартизированного наблюдения.

В результате прохождения учебной практики: учебно-ознакомительной практики обучающийся должен узнать: организацию и нормативно-правовую документацию психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения, руководства, инструкции); функциональные обязанности психологов и планы работы в учреждениях и предприятиях, образовательных организациях; процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и возрастных различий. В рамках осуществления практической деятельности студент осваивает умения создавать автоматизированное рабочее место психолога и пользоваться новыми техническими устройствами и методическим оснащением в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения, составлять и вести базу психологических данных и психолого-педагогических дневников или психологических карт личности, осуществлять стандартные базовые процедуры по оказанию индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий, основным приемам диагностики, профилактики, экспертизы, консультирования и коррекции; навыками ассистирования при осуществлении психологического воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности.

1. ***Методические рекомендации по выбору места прохождения и организации практики***

Место практики выбирается студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики. Организацией – местом прохождения практики может быть специализированная организация/учреждение, которая осуществляет оказание психологических услуг населению, а также любая организация в структуре которой есть психологическая служба или психолог. Практика может быть проведена непосредственно в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ.

С учетом совмещения обучающимися очно-заочного отделения обучения с трудовой деятельностью студентам предоставляется возможность проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты очно-заочной формы обучения делятся на две группы:

~ студенты, работающие в организациях и учреждениях, образовательных учреждения и организациях, имеющих в штате психолога, на должностях соответствующих профилю образования

~ студенты, работающие в организациях и учреждениях, образовательных учреждения и организациях, имеющих в штате психолога, на должностях не соответствующих профилю образования либо студенты, работающие в организациях учреждениях, не имеющих должности психолога в штатном расписании.

Студенты первой группы могут проходить практику в организациях и учреждениях без отрыва от основной работы. Студенты второй группы проходят практику в учреждениях и организациях соответствующих профилю практики с отрывом от основной работы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики от кафедры Психологии и Общественных дисциплин, относящийся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и руководитель практики от организации. Руководитель практики от профильной организации определяется при формировании совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Руководитель практики от профильной организации, являющийся педагогом организации, назначается приказом по образовательной организации. Руководитель практики от профильной организации определяется при формировании совместного рабочего графика (плана) проведения практики и фиксируется в данном рабочем графике (плане).

Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от кафедры: согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от организации регулярно подписывает дневник, и пишет характеристику на студента во время практики, которая заверяется подписью и печатью организации.

Обучающиеся в период прохождения практики: проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры, выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики студента, готовят отчет о прохождении практики.

1. ***Методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий практики***

В целом учебная практика: учебно-ознакомительная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний будущих психологов о сущности, структуре и функциях психологической службы.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом следующих индивидуальных заданий:

1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения. Цель задания: изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения (организации). Задачи: определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения; знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации. Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы, а также перечня обязанностей психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечение второй недели практики.
2. Обозначить основные задачи и направления работы практического психолога. Цель задания: изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы. Задачи: определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении; сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации. Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечение второй недели практики.
3. Изучить организационные и функциональные аспекты рабочего места психолога и проанализировать особенности планирования рабочего времени. Цель: изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения. Задачи: определение принципов и способов организации рабочего места психолога в базовом учреждении; проанализировать документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнести их с видами психологической работы. Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации. Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечение второй недели практики.
4. Изучить нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу психолога. Цель: изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения. Задачи: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации. Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практикой по истечении второй недели практики.
5. ***Методические рекомендации по выполнению заданий практики***
   * + 1. *Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.*

Цель – изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: определить структурные характеристики организации и место психологической службы в системе учреждения; ознакомиться с функциональными обязанностями психолога психологической службы организации.

Задание предполагает в качестве основных методов работы: анализ структуры организации и дифференциацию места психолога в организации; анализ нормативной документации деятельности психолога; беседу с практическим психологом организации о специфике работы и основных профессиональных задачах в рамках конкретной организации.

Примерная схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика

1 Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится (центр, школа, дошкольное учреждение, производство и т. д.).

2 Структура организации.

3 Основные функции организации.

4 Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.

5 Основные направления работы и функции психологов в организации.

6 Рабочие места психологов.

7 Примерный распорядок дня психолога в организации.

8 Наиболее актуальные проблемы психолога.

Прогнозируемая результативность выполнения задания: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей практического психолога.

Результаты выполненной работы оформляются в виде описательной схемы структурной модели организации и психологической службы и перечня обязанностей психолога. Проведенная с психологом организации беседа должна быть представлена в виде стенографического отчета. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики

*2. Проанализировать и четко обозначить основные задачи и направления работы практического психолога в учреждении.*

Цель – изучение задач работы психолога учреждения и основных направлений их деятельности.

В ходе выполнения задания необходимо: сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации; определить многоаспектность задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

Для выполнения задания рекомендуется использовать знания о видах деятельности психолога-практика и основных целях каждого вида деятельности.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя формулировку и перечисление задач работы психолога, определение основных направлений работы психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде описательной схемы задач психологической службы и подробного описания основных направлений в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

*3 Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места* *психолога и анализ особенностей планирования его рабочего времени.*

Цель – изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: определить принципы и способы организации рабочего места психолога в базовом учреждении; проанализировать документы, регламентирующие организацию рабочего времени практического психолога базовой организации, и соотнести их с видами психологической деятельности.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом, наблюдение и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации.

Для эффективного анализа рекомендуется использовать нормативные документы по организации рабочего места психолога организации и норм времени. В качестве примера можно рассмотреть требования для психологов образовательных учреждений.

Для организации кабинета психологической службы необходимо учитывать реальные условия образовательного учреждения, а именно: тип и вид образовательного учреждения, его потребности (запросы); кадровые ресурсы; особенности реализуемой психолого-педагогической концепции; материально-технические возможности; особенности выделенных помещений и др.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя план рабочего места психолога с определением зон работы и анализ документации, определяющей организацию рабочего времени психолога (рабочего дня, недели, месяца и текущего года), определение места основных направлений работы психолога учреждения в данной документации.

Результаты оформляются в виде схемы рабочего места психолога с определением зон работы и подробного анализа, отражающего основные направления работы психолога при планировании его рабочего времени. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

4 *Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.*

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

В ходе выполнения задания необходимо: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации; составить структурный анализ с учетом иерархической значимости документов.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации. Также рекомендуется провести беседу с практическим психологом с целью прояснения значимости документов.

Прогнозируемая результативность: Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления об основных нормативных и законодательных документах, регламентирующих работу психолога, и способах их учета и реализации в работе психолога учреждения.

Результаты оформляются в виде перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога. Выполненная работа должна быть использована для подготовки пакета документов и представлена групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

*5 Наблюдение за ходом занятия, проводимого специалистом, и проведение анализа занятия.*

Цель – формирование навыков наблюдения за реализацией профессиональных задач специалистом-психологом в ходе занятия и навыков составления психологического анализа занятия.

В ходе выполнения задания необходимо: разработать программу наблюдения за занятием, подготовить материально-техническую базу для процедуры наблюдения, провести психологический анализ по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за занятием.

Работу над заданием рекомендуется начинать с выбора занятия. При этом следует заранее узнать цели и задачи занятия, особенности его методического построения, а также специфику используемого на данном занятии материала. Для анализа необходимо подробно законспектировать занятие.

Для решения поставленных задач необходимо использовать: знание понятий возрастной психологии – «психологический возраст», критерии возраста и иметь представление об особенностях возрастного развития детей разных возрастов; знание метода наблюдения, его критериев и способов организации данного исследования; знания о проведении психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за занятием.

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных методы беседы с психологом, наблюдение и психологический анализ занятия.

Прогнозируемая результативность: Оформление пакета документов, необходимых для реализации деятельности, состоящих из конспекта занятия, протокола наблюдения и составленного студентом психологического анализа по итогам психологического исследования с помощью метода наблюдения за деятельностью психолога.

Документы должны быть подготовлены и представлены групповому руководителю практики по истечении второй недели практики.

1. ***Методические рекомендации по выполнению и оформлению отчета по практике***

Общими требованиями к отчету по практике являются:

* соответствие индивидуальному заданию,
* целевая направленность,
* актуальность темы исследования,
* логичность изложения материала,
* полнота освещения вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием,
* доказательность выводов,
* грамотность оформления.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным.

Отчет по практике должен включать:

* вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
* перечень основных мероприятий, работ и заданий;
* основные сведения об образовательной организации, являющейся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования организации, история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
* анализ направлений деятельности педагога организации;
* описание содержания программы ознакомительной работы в организации, с указанием объекта профессионально-педагогического обследования, места и времени проведения групповых (индивидуальных) учебных занятий и консультативных мероприятий, материального и организационного обеспечения педагогических мероприятий;
* краткое описание и анализ нормативно-правовой документации педагога учреждения; характеристика и анализ рабочей документации педагога;
* информация о виде деятельности, порученной практиканту;
* информация о содержании и выполнении индивидуального задания.
* анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий;
* оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег.

Отчет должен иметь следующую структуру:

**ОТЧЕТ**

О ПРОХОЖДЕНИИ (НАЗВАНИЕ) ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА (КИ) \_\_\_\_\_ КУРСА\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГРУППЫ

ФИО\_(полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил(а) практику в (название организации), в (психологический отдел, служба, другое структурное подразделение) с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

Руководитель практики от института (должность, ФИО полностью).

Руководитель практики от организации (должность, ФИО полностью, номер телефона).

В отчете освещаются **следующие вопросы**:

1. Общие сведения о практике

* продолжительность практики
* цели, задачи, содержание практики (сформулировать).
* индивидуальные задания практики

На период практики от руководителя практики от кафедры общественных дисциплин было получено следующее задание:

* задания и их характеристика.

От руководителя принимающей организации было получено индивидуальное задание:

* задания и их характеристика.

1. Общее знакомство с Учреждением базы практики

* сведения об организации
* официальное наименование учреждения, официальные реквизиты, дата создания организации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (номер, дата выдачи, кем выдано), лицензия (для образовательного учреждения, дата выдачи, №, кем выдана), ФИО руководителя, место нахождения, график работы, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес сайта.
* предмет, цели и виды деятельности Учреждения
* ознакомление с местом прохождения практики

1. Анализ деятельности психологической службы.

Результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность психологической службы

1. Анализ кабинета психолога.

* паспорт кабинета психолога,
* каталог учебно-методической литературы и пособий,
* диагностический инструментарий,
* программы

1. Анализ содержания работы психология:

* результаты изучения содержания деятельности специалиста и его должностных обязанностей и наблюдение за приемом пациентов психолога

1. Информация о видах практической деятельности, содержании и выполнении индивидуальных заданий

* описание участия студента в практической работе психолога;
* характеристика выполнения индивидуальных заданий;
* описание материала, собранного для написания курсовой работы;

1. Оценка степени соответствия уровня знаний, полученных в Институте, потребностям реальной работы.

* В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на кафедре и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д., которые оформляются в виде приложений.