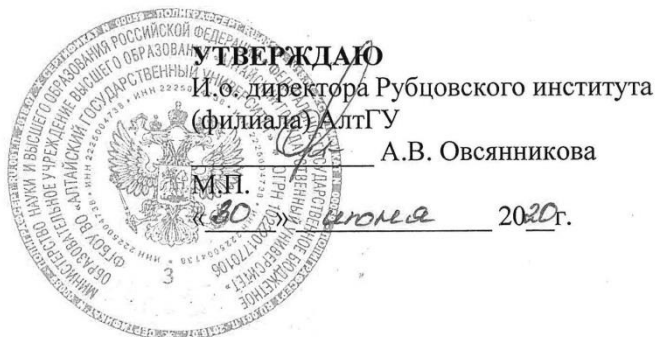


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Финансы и кредит

Форма обучения очная, заочная

Кафедра экономики

Разработчики:

Ласкина М.В., доцент, канд. экон. наук.



Овсянникова А.В., доцент, канд. экон. наук.



Программа практики разработана в соответствии с ФГОС:

*Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327), (год набора 2020)*

Программа практики составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», утвержденного Учёным советом АлтГУ от 30.06.2020 протокол № 6

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики протокол от 25.06.2020 г. № 10

Заведующий кафедрой

Овсянникова А.В., доцент, канд. экон. наук.



**Работодатель:**

В.И. Пьянков, Первый  
заместитель Главы  
Администрации  
города - председатель  
комитета по финансам,  
налоговой и кредитной  
политике  
Администрации г.  
Рубцовска



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	7
5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	11
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	19

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (далее - учебная практика) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 и основной профессиональной образовательной программы высшего образования, разработанной Рубцовским институтом (филиалом) АлтГУ.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, формирования необходимых компетенций, закрепления полученных теоретических знаний, приобретения умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на решение следующих задач:

- сформировать у студентов первичные профессиональные умения и навыки в области документирования, отчетности, финансов, кредита, статистики;
- ознакомить с общими принципами и правовыми основами будущей профессиональной деятельности;
- развить и сформировать умение обработки теоретических источников и навыки составления обзора литературы и источников;
- развить способность к проведению исследовательской и аналитической работы;

- ознакомить с содержанием основных работ, выполняемых экономическими и финансовыми службами организации (предприятия);
- собрать необходимый материал о деятельности организации (предприятия) для написания отчета по практике и дальнейшего использования его в научно-исследовательской и учебной деятельности.

Основным типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Учебная практика формирует навык учебного исследования и направлена на изучение проблемных вопросов организации и выработке предложений по их решению. Исследовательская составляющая является важной частью механизма реализации поставленных задач в рамках учебной практики и включает в себя определение проблемы и целей, знакомство с базовыми вопросами, поиск и определение лучших практик, теоретических, методических и правовых материалов по решению проблемных вопросов.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по

направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» и служит основой для прохождения производственной практики.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является частью Блока 2 «Практики», который относится к вариативной части основной образовательной программы.

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – 108 часов (3 зачетные единицы), продолжительность практики – две недели.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

*обще профессиональных компетенций:*

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

*профессиональных компетенций:*

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Организация проведения учебной практики осуществляется Рубцовским институтом (филиалом) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» на основе договоров с организациями (далее – профильная организация), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

Практика может быть проведена непосредственно в Рубцовском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Место практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, при условии соответствия профильной организации требованиям федерального государственного образовательного стандарта и программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Направление на учебную практику оформляется распорядительным документом директора Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» с указанием закрепления каждого

обучающегося за учебным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики. Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Работа студента при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предусматривает несколько этапов, которые определяют ее структуру.

#### Содержание практики по этапам

##### 1. Организационный этап:

- согласование места прохождения практики (подразделения, в котором будет организовано рабочее место);
- оформление документов, необходимых для прохождения практики;
- знакомство с руководителем практики от организации;
- получение индивидуального задания от руководителя практики от института.

##### 2. Подготовительный этап:

- прохождение инструктажа по технике безопасности;
- ознакомительная экскурсия.

##### 3. Исследовательский этап (выполнение программы практики и индивидуального задания):

- изучение организационной структуры организации (предприятия), основных служб, отделов, осуществляющих экономическую, финансовую деятельность;
- характеристика основных направлений деятельности, видов продукции (работ, услуг) и клиентов (покупателей);
- изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).



- изучение отчетности организации (предприятия): бухгалтерской, статистической; система налогообложения;
- анализ порядка проведения контрольных мероприятий в организации (на предприятии);
- анализ публикуемой отчетности организации (предприятия), сроков и адресов ее представления.

#### 4. Отчетный этап:

- обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов;
- формирование и подготовка отчета по практике;
- сдача отчета, дневника практики и характеристики с места прохождения практики руководителю практики от института;
- защита отчета.

Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

*Обучающиеся в период прохождения практики:*

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Студент, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность и может быть отчислен из института за академическую неуспеваемость или по решению руководителя института повторно направлен на практику в свободное от учебы время для ликвидации задолженности. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Фонд оценочных средств размещен на сайте Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» <https://rb.asu.ru/practice>

#### Организации практики с применением дистанционных образовательных технологий

Проведение практики с применением дистанционных образовательных технологий в Рубцовском институте (филиале) АлтГУ возможно с использованием электронной информационной образовательной среды Института.

Также возможными мерами по организации практики с применением исключительно дистанционных образовательных технологий являются:

– выполнение с использованием программного обеспечения для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата;

– предоставление обучающимся онлайн - курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

– использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам;

– использование симуляторов, тренажеров для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности);

– формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы предприятий (например, размещенные на сайте предприятий).

## **5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Рубцовского института (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) учебной практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации)

*Руководитель практики от кафедры:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации разрабатывается совместный рабочий график (план) проведения практики, который является обязательной формой, предъявляемой студентом при сдаче отчетности по практике.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практики оформляется отчетная документация, которая включает:

дневник;

письменный отчет;

характеристика с места прохождения практики.

Дневник (Приложение 1) является документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. В дневнике формулируется индивидуальное задание руководителя практики студенту, выданное до начала практики. Дневник должен содержать записи о перечне работ, выполненных за день. Факт выполнения работ подтверждается подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, руководитель практики от предприятия дает студенту по итогам прохождения практики характеристику организованности, трудоспособности, старательности и пр. (Приложение 2).

В письменном отчете обучающийся показывает свои знания по изученным дисциплинам и умения применять их в профессионально-практической деятельности, отражает умение самостоятельно проводить обобщения, систематизировать и анализировать полученную информацию. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями.

Структура отчёта по практике должна включать следующие разделы:

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Содержание включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении указывается наименование организации – места практики, отдела, за которым закреплен практикант, руководитель практики от кафедры, руководитель практики от профильной организации, цель и задачи практики, содержание индивидуального задания от руководителя практики от кафедры.

В основной части необходимо выполнить задания в соответствии с программой практики, выбранным объектом исследования и индивидуальным заданием руководителя. Основная часть может состоять из нескольких параграфов по усмотрению студента и его научного руководителя. Основная часть обязательно должна содержать ссылки на используемую литературу (оформляются в квадратных скобках) и, самое главное, на приложения к отчету

(оформляются в круглых скобках). Тем самым студент подтверждает глубокую проработанность и владение как теоретическим, так и практическим материалом, содержащимся в отчете.

В заключении необходимо подвести итоги всей практики, интерпретировать полученные результаты в виде вывода, предложить рекомендации по устранению выявленных проблем и недочетов.

В список использованной литературы и источников включаются, как правило, не только источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при прохождении практики.

В приложении помещаются вспомогательные материалы (таблицы со статистическими данными, положения и иные документы (фрагмент приказа об учетной политике, рабочий план счетов, бухгалтерская и статистическая отчетность, учетные регистры, объемные иллюстрации, фотографии, формы отчетности и др.).

К отчету прилагается заполненный дневник практики. При оценке результатов практики учитываются содержание и правильность оформления обучающимся дневника и отчета по практике; полнота выполнения индивидуального задания; отзывы руководителей практики профильной организации и кафедры, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление её на проверку.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1 Основная литература**

1. Микроэкономика: индивидуальное поведение и стратегическое взаимодействие участников рынка: учебное пособие / Е.В. Тиссен, И.А. Борисов. – М.: Издательство «Флинта», 2017. – 93 с. // Электронная

библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482461](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482461)

2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177](http://www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177)

3. Статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.]; под ред. В. С. Мхитаряна. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/128015F1-D253-44DB-9752-91E2E2C5D643](http://www.biblio-online.ru/book/128015F1-D253-44DB-9752-91E2E2C5D643).

4. Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л.А. Чалдаевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/63984220-B3EC-4BD8-A80A-3E38363AB9A5](http://www.biblio-online.ru/book/63984220-B3EC-4BD8-A80A-3E38363AB9A5).

5. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Аболихина [и др.]; под общ. ред. М.А. Абрамовой, Л.С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/341A2CE2-D107-41C1-A2A3-129D160697F9](http://www.biblio-online.ru/book/341A2CE2-D107-41C1-A2A3-129D160697F9).

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия :

Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC](http://www.biblio-online.ru/book/002BB635-0A4A-44F9-B313-5A0373D367EC).

3. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с.— Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/296D7C78-19A1-4D06-8192-0503FAC3ADA7](http://www.biblio-online.ru/book/296D7C78-19A1-4D06-8192-0503FAC3ADA7).

4. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02902-4. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED](http://www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED).

5. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-01500-7. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>.

6. Экономическая теория: микроэкономика-1, 2, мезоэкономика: учебник / Под общей редакцией: Журавлева Г.П. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 936 с. // Электронная библиотечная



система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453886](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453886)

### **7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека On-line» [Электронный ресурс]. - М.: Издательство «Директ-Медиа», 2013-2020.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru> .

2. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - СПб.: Издательство Лань, 2013-2020.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт» [Электронный ресурс]. – М.: ООО «Электронное изд-во Юрайт», 2016-2020. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/about> .

4. Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. – Барнаул, 2014-2020. – Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/> .

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. – М.: ООО Научная электронная библиотека, 2020. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).

6. База данных Росстат [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

7. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/ru/>

8. Сайт Министерства экономического развития российской Федерации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

9. Поисковые системы: Google, Yandex, Rambler

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, обеспечивается профильными организациями на основе договоров.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать выбранным видам деятельности (формируемым компетенциям) и действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Для самостоятельной работы и подготовки отчета по практике используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

### **Требования к программному обеспечению:**

- Windows 7 Professional Service Pack 1
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 7-Zip
- Acrobat Reader
- СПС Консультант Плюс: Версия Проф (сетевая версия)
- СПС Консультант Алтайский выпуск (сетевая версия)
- СС Консультант Финансист (сетевая версия)
- СС Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы (сетевая версия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»

### Д Н Е В Н И К

по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности)

.....  
(Ф И О студента)

студента ..... курса ..... группы

по направлению подготовки.....38.03.01 Экономика.....

профиль.....

за 20..... – 20..... учебный год

Отчет представлен на кафедру

..... 20..... г.

Принял .....

(подпись)

## ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

С «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Краткое содержание индивидуальных заданий (в строгом соответствии с программой практики)	Рабочий график выполнения

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)





## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненных студентом работ и проводимых исследований

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*





## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненных студентом работ и проводимых исследований

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*



**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ  
(с учетом уровня сформированности компетенций)**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СФОРМИРО ВАНА	ЧАСТИЧНО СФОРМИРО ВАНА	НЕ СФОРМИРО ВАНА
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			
ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			

Заключение: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## **КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ по заполнению дневника**

### **1. Перед выездом на практику необходимо**

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

### **2. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан**

2.1. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации и неуклонно их выполнять.

### **3. Обязанности студента в период практики**

3.1. При пользовании техническими материалами организации строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.

3.2. Систематически вести дневник практики.

3.3. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.

3.4. Характеристика с места прохождения практики заполняется руководителем практики от организации.

### **4. Возвратившись с практики необходимо**

4.1. Представить на кафедру дневник, характеристику и отчет о прохождении практики в соответствии с установленными сроками.

### **5. Правила ведения дневника**

5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.

5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.

5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник, характеристику и отчет на проверку на кафедру.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный университет»**

**ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_, проходившему \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

практику на

\_\_\_\_\_

(название организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

дата	кто проводил инструктаж	подпись студента

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ изучил:  
(ФИО студента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе \_\_\_\_\_

*(название отдела)*

организации, а именно:

В целом практический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

*(отлично, хорошо, удовлетворительно)*

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата)*