

Отчет о проведении практических (лабораторных) занятий в процессе преподавания дисциплины «Учебное предприятие» со студентами направления подготовки 38.03.01 Экономика (гр.1283, 2 курс, 4 семестр, 36 часов)

Целями освоения дисциплины «Учебное предприятие» являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация профессиональных умений и навыков, полученных при освоении дисциплин на основе изучения деятельности Учебного предприятия

Задачи дисциплины:

- совершенствование деловых качеств студентов;
- приобретение практических навыков документирования фактов хозяйственной жизни предприятия;
- развитие практических навыков систематизированного отражения информации на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета;
- приобретение практических умений контроля правильности бухгалтерских записей при обобщении информации счетов;
- приобретение теоретических знаний специфики ведения и закрытия счетов бухгалтерского учета, влияния методов учета на показатели отчетности.

Дисциплина «Учебное предприятие» относится к факультативным дисциплинам.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14).

Проведение занятий базировалось на использовании рабочей программы дисциплины «Учебное предприятие» для студентов направления подготовки

38.03.01 Экономика, разработанной доцентами кафедры экономики Ворожбит Е.Г., Ласкиной М.В.

Рабочей программой предусмотрены лабораторные занятия по нижеприведенным темам (таблица 1).

Таблица 1 – Тематический план дисциплины «Учебное предприятие»

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия				Компетенции
		Лекционные занятия	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная	
Раздел 1. Бухгалтерский финансовый учет						
1.1	Счета бухгалтерского учета: классификация, назначение, порядок применения при составлении корреспонденции счетов		4		8	ПК-14
1.2	Рабочий план счетов: правила формирования и использования, сверка оборотов и остатков по счетам.		2		8	ПК-14
1.3	Документирование: виды первичных документов и их назначение, порядок заполнения реквизитов		4		10	ПК-14
Итого за весь курс часов			10		26	
Промежуточная аттестация		зачет				

Освоение учебного материала происходило посредством выполнения лабораторной работы с последующей ее защитой во время зачета.

Формирование профессиональной компетенции на лабораторных занятиях по данной дисциплине способствовали более полному и детальному изучению таких дисциплин как «Введение в профессиональную деятельность», «Бухгалтерский учет», выполнению отчета по «Учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)».

Отчет составлен доцентом кафедры экономики:

Ласкиной М.В.  04.06.2020 г.