

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Рубцовского института (филиала) АлтГУ
(протокол № 7 от «16» июня 2017г.)
приказ № 111/п от «16» июня 2017г.

Е. А. Жданова



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении научной библиотекой
Рубцовского института (филиала) АлтГУ платных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ платных услуг (далее – Положение, библиотека, Институт, платные услуги) определяет порядок предоставления библиотекой Института платных услуг пользователям.

1.2. Библиотека оказывает платные услуги пользователям (физическим и юридическим лицам) с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания пользователей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- получения дополнительных финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы Института и библиотеку, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (далее – Университет);
- Положением об Институте;
- Положением о научной библиотеке Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Положение о библиотеке);
- Правилами пользования научной библиотекой Рубцовского института (филиала) АлтГУ (далее – Правила пользования);
- настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Плата устанавливается за те виды услуг, которые не предусмотрены Положением о библиотеке и Правилами пользования.

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, поступают на лицевой счет Института.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг используются для обеспечения деятельности Института в рамках Плана финансово-хозяйственной деятельности, а так

же деятельности библиотеки для комплектования фонда и материального стимулирования работников библиотеки.

II. Организация работы по оказанию платных услуг

2.1. Перечень платных услуг определен в приложении № 1 к настоящему Положению с учетом основной деятельности библиотеки и потребительского спроса.

2.2. Стоимость платных услуг определяется с учетом себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, степени сложности исполнения заказа, а также на основании мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

2.3. Стоимость предоставляемых платных услуг утверждается приказом директора Института на учебный год на основании представления заведующего библиотекой и обоснования финансово-экономического отдела (далее – ФЭО) Института.

2.4. Стоимость платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.

III. Порядок оплаты предоставляемых платных услуг

3.1. Оплата за предоставляемые платные услуги осуществляется наличными денежными средствами (для физических лиц) на основании документов строгой отчетности установленного образца.

3.2. Юридических лица осуществляют оплату в соответствии с отдельно заключенным договором на оказание платных услуг.

3.3. Поступившие наличные денежные средства ежедневно сдаются в ФЭО кассиру.

3.4. Библиотека обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а так же своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в ФЭО.

IV. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг

4.1. Средства, полученные от предоставления библиотекой платных услуг, расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной директором Института.

4.2. Приоритетными направлениями расходования полученных средств являются:

- комплектование фонда библиотеки;
- материально-техническое (производственное) развитие библиотеки;
- материальное стимулирование коллектива библиотеки;
- повышение квалификации сотрудников библиотеки.

4.3. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, осуществляется согласно Положения об оплате труда работников Института и Положения о стимулировании труда штатных работников Института.

V. Контроль исполнения настоящего Положения

5.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками библиотеки, а также пользователями услуг.

5.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям библиотеки через наглядную информацию в стенах библиотеки, рекламные издания, web-сайт Института и пр.

5.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка предоставления и первичного учета платных услуг и текущий финансово-хозяйственный контроль возлагаются на заведующего библиотекой, а так же начальника ФЭО, обеспечивающего учет и контроль поступления и расходования финансовых средств.

5.4. Координацию деятельности библиотеки по организации предоставления платных услуг осуществляет заместитель директора Института по учебной работе.

**Перечень платных услуг, предоставляемых научной библиотекой
Рубцовского института (филиала) АлтГУ**

1. Изготовление дубликата читательского билета (ламинированный).
2. Работы по восстановлению испорченных страниц книг, журналов или других печатных документов.
3. Работы по восстановлению штрих-кода на книге или читательском билете.
4. Пользование библиотекой читателями, не являющимися сотрудниками и обучающимися ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».
5. Пользование ночным абонементом.
6. Информационный* поиск по теме, осуществляемый сотрудниками библиотеки по справочно-библиографическому научной библиотеки Рубцовского института (филиала) АлтГУ:
 - 6.1. информационный поиск по теме;
 - 6.2. с распечаткой в личное пользование;
 - 6.3. с записью на носитель заказчика;
 - 6.4. поиск недостающих элементов библиографического описания, проверка ссылочных данных в документах, дипломах, курсовых, диссертациях, монографиях;
7. Информационный поиск полнотекстовых ресурсов (пример: Консультант +).
8. Редактирование библиографического списка.
9. Определение классификационного индекса научной работы.
10. Изготовление ксерокопий формат А4 (с увеличением или уменьшением).
11. Компьютерный набор текста на русском языке.
12. Распечатка на лазерном принтере.
13. Запись информации на съёмные носители.
14. Набор и распечатка титульного листа для дипломных, курсовых, контрольных работ.
15. Сканирование.
16. Предоставление дырокола.