

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РУБЦОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра математики и прикладной информатики

Отчет о деятельности учебного предприятия 2014-2015 гг. (7 семестр)

Тема: Разработка прикладного решения «Рубцовский медицинский колледж» в облачном сервисе 1С: Управление небольшой фирмой 8

Выполнила:
Студентка 4 курса
группы 12156
Андрюшечкина О.С.
Проверил:
Ст. преподаватель
Рязанова О.В.

Рубцовск 2014 г.

Введение

В рамках дисциплины «Учебное предприятие» рассматривался облачный сервис 1С: Управление небольшой фирмой 8.

1С:Управление небольшой фирмой 8 (УНФ) – это комплексное готовое решение для управления и учета на предприятиях малого бизнеса. В программе реализовано все самое необходимое для нефискального оперативного учета, контроля, анализа и планирования. Решение помогает повысить эффективность работы компании, предоставляя владельцам и руководителям широкий спектр инструментов для управления, а сотрудникам – новые возможности для продуктивной работы. Решение не перегружено излишним функционалом, его можно легко настроить на особенности организации управления и учета в компании – это обеспечивает возможность «быстрого старта» и удобство ежедневной работы.

В программе «1С:Управление небольшой фирмой 8» регистрируются как уже совершенные, так и планируемые хозяйственные операции и события. Например, обязательства перед клиентами, заказы покупателей, состояние заказов, задания сотрудников, планируемая загрузка оборудования, графики выполнения работ, планы продаж и много другое.

В единой информационной базе:

- база клиентов;
- банковские и кассовые операции, клиент-банк, платежный календарь;
- расчеты с контрагентами, персоналом;
- учет материалов, товаров, продукции;
- заказы клиентов, заказы-наряды;
- учет выполнения работ и оказания услуг;
- учет производственных операций;
- торговые операции, в том числе розничные продажи;
- учет персонала, расчет управленческой заработной платы;
- учет затрат и расчет себестоимости;

- имущество, капитал;
- доходы, расходы, прибыли и убытки;
- финансовое планирование (бюджетирование) и т. д.

В программе предусмотрено оформление практически всех первичных документов торгового, складского и производственного учета, а также документов движения денежных средств.

Широкий спектр отчетов обеспечивает владельцам, руководителям и сотрудникам возможность быстро получать информацию – в удобной для работы и принятия решений форме, с требуемой оперативностью и детализацией.

Программа не предназначена для ведения бухгалтерского и налогового учета – для этих целей можно использовать «1С:Бухгалтерию 8», в которую автоматически передается необходимая информация из УНФ.

Программу можно использовать для нескольких компаний или частных предпринимателей – как независимых, так и работающих в рамках одного бизнеса. При изменении масштабов и структуры бизнеса, подходов к управлению или организации работ программа может быть перенастроена без больших затрат времени и денег.

Для работы с сервисом в облаке фирмой 1С каждому студенту был предоставлен ЛОГИН и ПАРОЛЬ для удаленного доступа к интернет-ресурсу: www.edu.1cfresh.com.

1. Работа с сервисом

На рисунке 1 представлено окно авторизации.

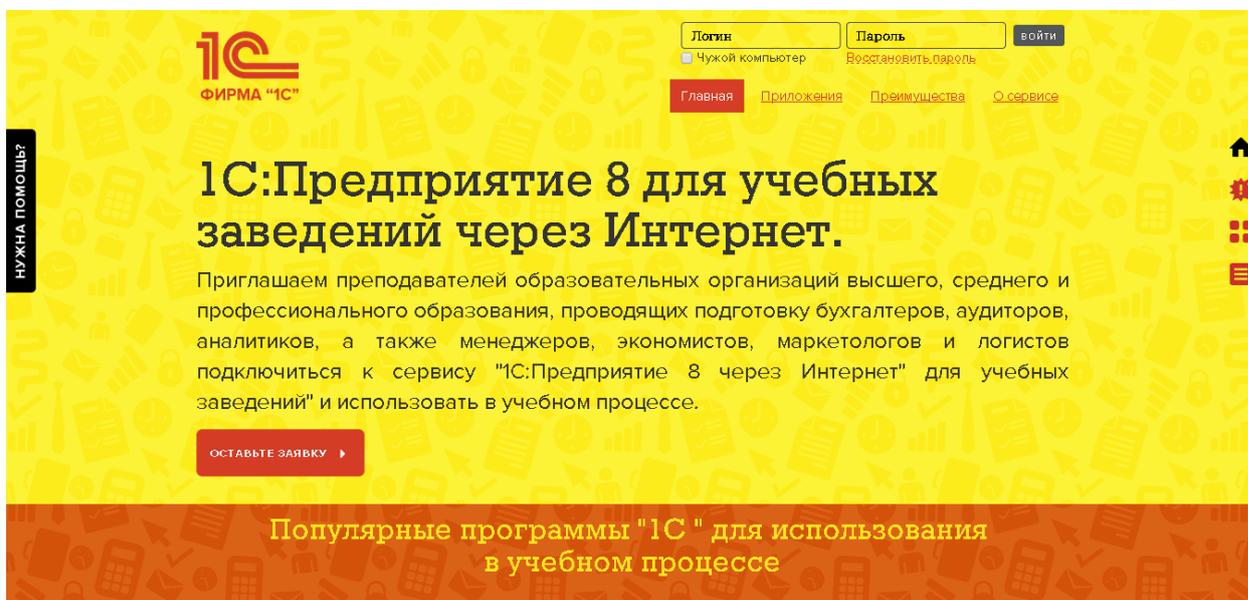


Рисунок 1 – Окно авторизации

После ввода предоставленного ЛОГИНА и ПАРОЛЯ и нажатия на кнопку ВОЙТИ, появляется окно с идентификацией личности, показанное на рисунке 2.

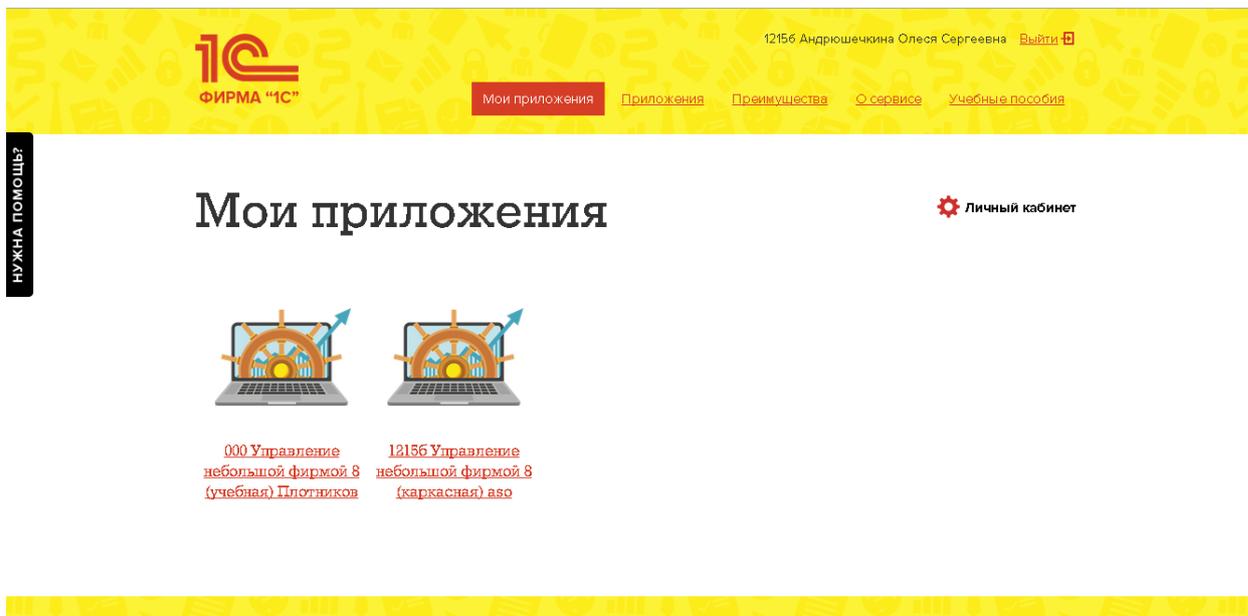


Рисунок 2 – Подтверждение пользователя

В заключение этапа необходимо выбрать Управление небольшой фирмой 8 (каркасная) и далее перейти на этап конфигурирования.

2. Конфигурирование

Целью данного этапа является разработка прикладного решения для Рубцовского медицинского колледжа.

Перед началом работы необходимо заполнить информацию об организации и текущих остатках, экранная форма для заполнения представлена на рисунке 3.

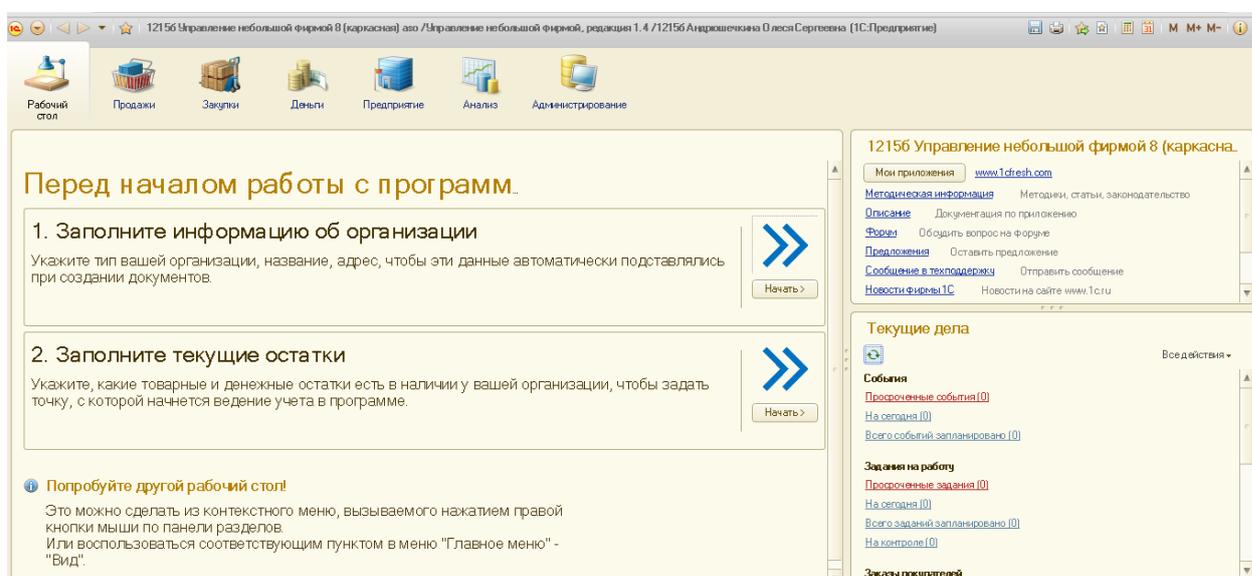


Рисунок 3 – Окно управления конфигурацией 1С:Управление небольшой фирмой 8

На рисунках 4-7 представлены вкладки формы для ввода информации по организации:

- «Форма собственности»;
- «Основные сведения»;
- «Основные коды»;
- «Ответственные лица».

После выбора формы собственности переходим на вкладку «Основные сведения». В которой заполняются полное и краткое наименование организации.

Помощник заполнения информации об организации (Шаг 1/5)

[Форма собственности](#) · [Основные сведения](#) · [Коды](#) · [Ответственные лица](#) · [Финиш](#)

Вас приветствует помощник заполнения информации о вашей организации!

Укажите форму собственности вашей организации:

Если организация является юридическим лицом
 Вы являетесь физическим лицом - предпринимателем

Нажмите кнопку "Далее" для заполнения основных сведений

Назад Далее Закрыть

Рисунок 4 – Заполнение информации об организации

Помощник заполнения информации об организации (Шаг 2/5) * - 12156 Управление небольшой фирмой 8 (каркасная) aso / Управление небольшой фирмой, редакция ...

https://edu.1cfresh.com/a/unf_frame/2218/ru_RU/contentForm.html?sysver=8.3.5.1119&cnt=0

Помощник заполнения информации об организации (Шаг 2/5) *

[Форма собственности](#) · [Основные сведения](#) · [Коды](#) · [Ответственные лица](#) · [Финиш](#)

Укажите основные сведения о вашем юридическом лице

Заполните краткое наименование вашей организации (например - Наша фирма). Данное наименование вы будете видеть во всех списках конфигурации:

КГБОУ СПО "Рубцовский медицинский колледж"

Заполните полное наименование вашей организации (например - ООО "Наша фирма"). Данное наименование вы будете видеть в печатных формах документов:

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Рубцовский медицинский колледж"

Заполните полное наименование вашей организации, указываемое в документах перечисления налогов (например - ООО "Наша фирма"). Данное наименование вы будете видеть в печатных формах документов перечисления налогов:

КГБОУ СПО "Рубцовский медицинский колледж"

Нажмите кнопку "Далее" для заполнения кодов

Назад Далее Закрыть

Рисунок 5 – Вкладка «Основные сведения»

Помощник заполнения информации об организации (Шаг 3/5) * - 12156 Управление небольшой фирмой 8 (каркасная) асо / Управление небольшой фирмой, редакция ...

https://edu.1cfresh.com/a/unf_frame/2218/ru_RU/contentForm.html?sysver=8.3.5.1119&cnt=0

Помощник заполнения информации об организации (Шаг 3/5) *

Помощник заполнения информации об организации (Шаг 3/5) *

Форма собственности · Основные сведения · **Коды** · Ответственные лица · Финиш

Укажите основные коды

Заполните основные коды. Данные коды необходимы для корректного заполнения печатных форм документов

ИНН: 2209014087 ОКПО: 01716000
КПП: 220901001 ОКАТО: 01416000000

Нажмите кнопку "Далее" для указания ответственных лиц организации

Назад Далее Закрыть

Рисунок 6 – Вкладка «Основные коды»

Помощник заполнения информации об организации (Шаг 4/5) * - 12156 Управление небольшой фирмой 8 (каркасная) асо / Управление небольшой фирмой, редакция ...

https://edu.1cfresh.com/a/unf_frame/2218/ru_RU/contentForm.html?sysver=8.3.5.1119&cnt=0

Помощник заполнения информации об организации (Шаг 4/5) *

Помощник заполнения информации об организации (Шаг 4/5) *

Форма собственности · Основные сведения · Коды · **Ответственные лица** · Финиш

Укажите основных ответственных лиц

Заполните фамилию, имя и отчество основных ответственных лиц. Данная информация будет автоматически отображаться в печатных формах документов.

Ф.И.О. директора: Владимир Михайлович Пономарев
Ф.И.О. главного бухгалтера: Людмила Андреевна Клоос
Ф.И.О. кассира: Наталья Павловна Будникова
Ф.И.О. кладовщика: Заврыгина Галина Петровна

Нажмите кнопку "Далее" для перехода к итоговому шагу

Назад Далее Закрыть

Рисунок 7 – Вкладка «Ответственные лица»

После заполнения всех вкладок появляется окно, представленное на рисунке 8.

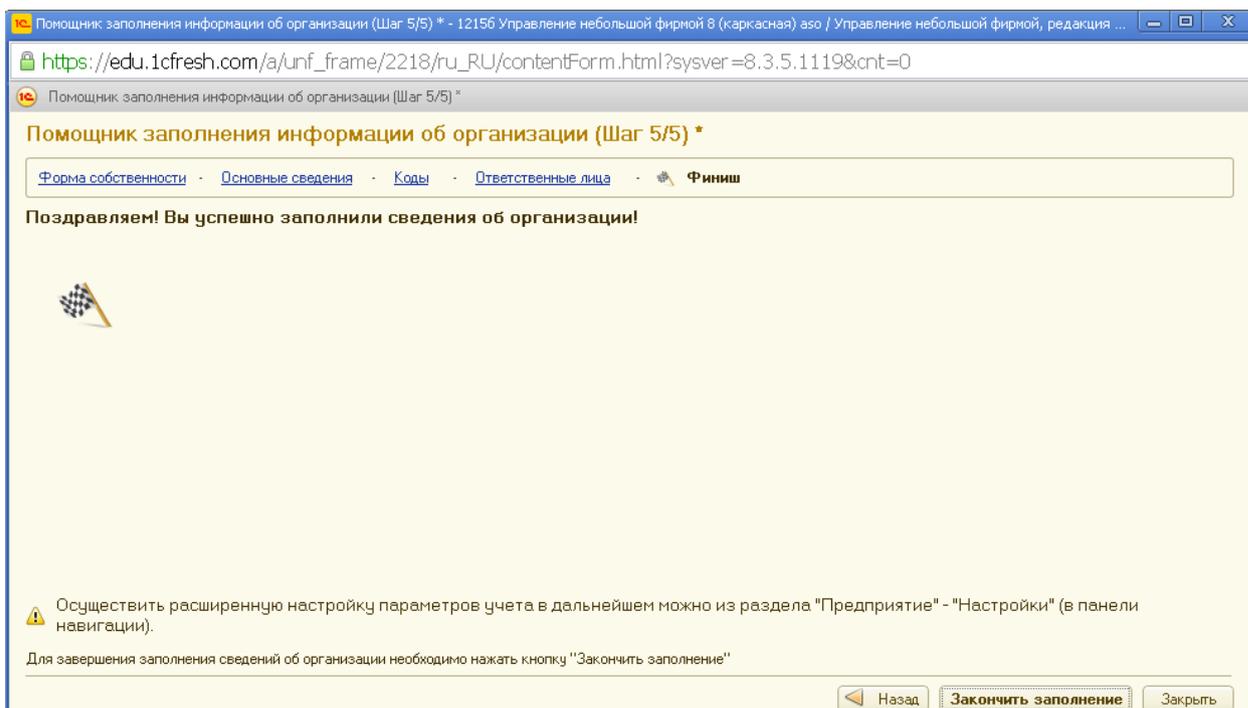


Рисунок 8 – Окно завершения заполнения данных

Следующим шагом конфигурирования является заполнение справочников «Контрагенты», «Образовательные услуги», «Курсы», экранные формы которых представлены на рисунках 9 - 11.

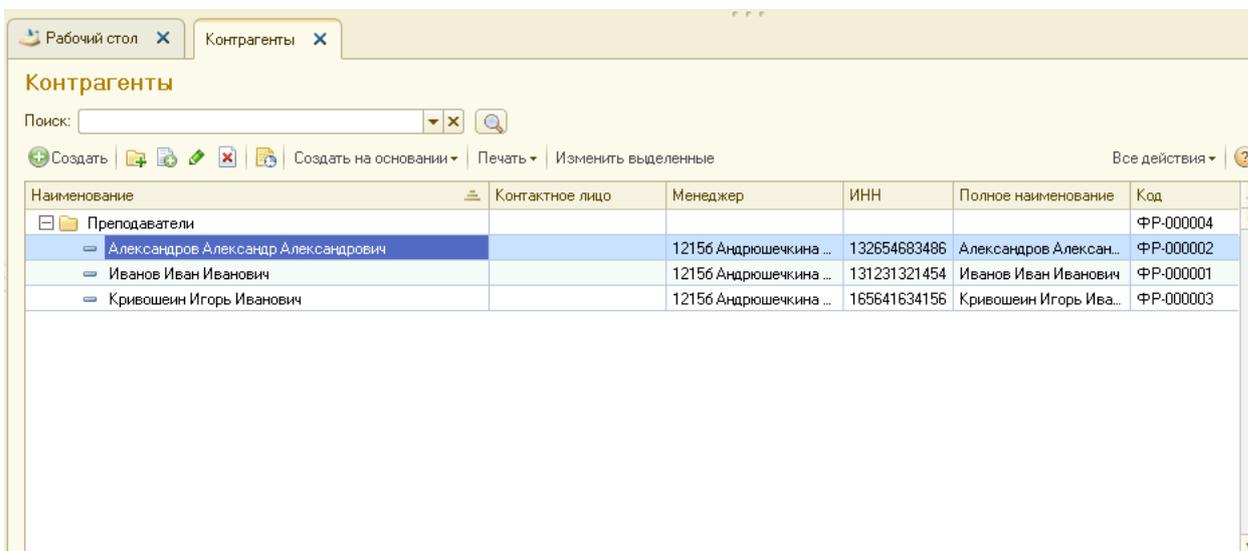


Рисунок 9 – Справочник контрагентов

Номенклатура

Создать Найти... Изменить выделенные Все действия

Код	Наименование	Артикул	Тип	Ед.	Срок исполнения (дн.)	Номенклатурная группа
ФР-000000...	Образовательные услуги					
ФР-000...	Фармация		Запас	шт	1	Основная группа
ФР-000...	Стоматология ортопедическая		Запас	шт	1	Основная группа
ФР-000...	Лабораторная диагностика		Запас	шт	1	Основная группа
ФР-000...	Акушерское дело		Запас	шт	1	Основная группа

Рисунок 10 – Справочник образовательных услуг

Рабочий стол Номенклатура

Номенклатура

Создать Найти... Изменить выделенные Все действия

Код	Наименование	Артикул	Тип	Ед.	Срок исполнения (дн.)	Номенклатурная группа
ФР-000000...	Курсы					
ФР-000...	Акушерство и гинекология		Запас	шт	1	Основная группа
ФР-000...	Инфекционные болезни с курсом ВИЧ-инфекции и эпидмиологии		Запас	шт	1	Основная группа
ФР-000...	Клиническая фармакология		Запас	шт	1	Основная группа
ФР-000...	Хирургия		Запас	шт	1	Основная группа

Рисунок 11 – Справочник курсов

Для того, чтобы сформировать заказ, необходимо перейти во вкладку «Закупки», перейти по ссылке «Заказы поставщикам». Создание заказа представлено на рисунке 12.

Рабочий стол Заказы поставщикам Заказ поставщику НФФР-000001 от 31.10.2014 19:39:12

Заказ поставщику НФФР-000001 от 31.10.2014 19:39:12

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать Настройка Все действия

Состояние заказа: **В работе** Выполнить Отменить

Номер: НФФР-000001 от 31.10.2014 19:39:12 Контрагент: АLEXIN Дмитрий Степанович

Заказ покупателя: Заказ покупателя НФФР-000001 от 31.10.2014 Договор: Основной договор

Дата поступления: 31.10.2014 Вид цен: Цены для АLEXIN Дмитрий С; Облагается НДС

Товары, услуги (1) Дополнительно

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
1	Хирургия	1,000	50 000,00	50 000,00	18%	7 627,12	50 000,00

Комментарий:

Всего (итог): 50 000,00
Сумма НДС (итог): 7 627,12

Рисунок 12 – Создание заказа

После заполнения всех данных нажимаем на кнопку «Провести и закрыть», заказ помечается статусом «В работе», что представлено на рисунке 13, после выполнения заказ помечается статусом «Выполнен», это видно на рисунке 14.

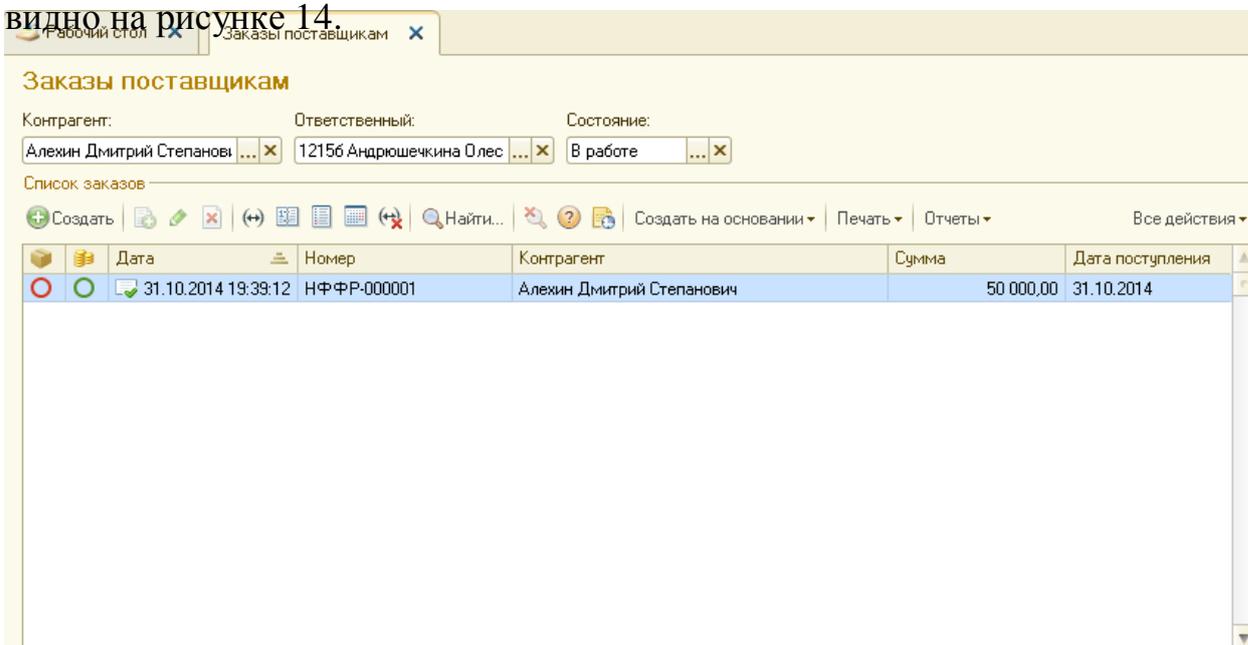


Рисунок 13 – Заказ обрабатывается

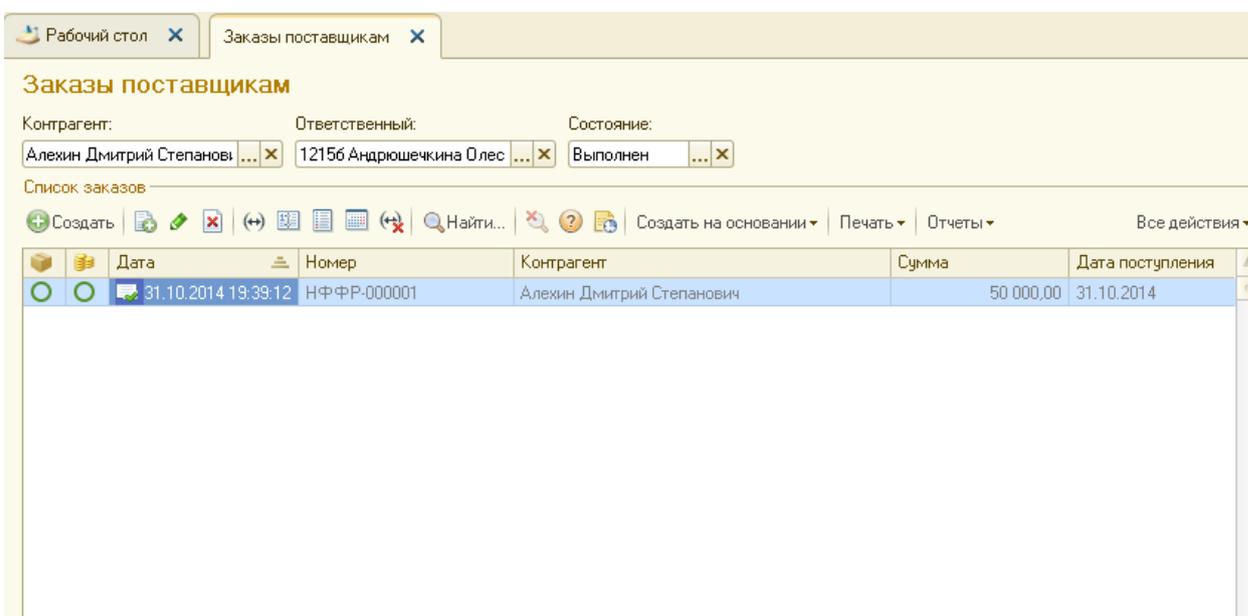


Рисунок 14 – Заказ выполнен

Заключение

Использование сервиса в учебном процессе удобно и выгодно как учебному заведению, так и студентам, и преподавателям, поскольку позволяет:

Преподавателю:

- не заботиться об обновлениях программ, вести занятия на актуальных версиях конфигураций;
- иметь доступ к базе студентов с любого компьютера, подключенного к Интернет (из учебной аудитории, из дома, с дачи и пр.);
- подключаться к базам студентов, не прерывая их работу;
- контролировать активность работы студентов в программах в течение всего курса обучения.

Образовательной организации:

- сократить потребность в вычислительных мощностях и ресурсах для хранения программ и информационных баз обучаемого (пользователя);
- сократить загрузку обслуживающего персонала образовательной организации за счет уменьшения операций по сопровождению прикладных систем, например, архивирования результатов работы отдельных студентов или их групп, восстановления индивидуальных и групповых данных, восстановление после сбоев и т. п.);
- использовать в учебном процессе последние версии популярных в России программ автоматизации управленческого, бухгалтерского и налогового учета.

Студенту:

- работать со своей информационной базой из аудитории, из дома и любых других мест;
- в любой момент возвратиться к задачам в точке их прерывания – например, в рамках самостоятельной работы продолжить оформление документов, с которыми не была завершена работа в аудитории.