

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
РУБЦОВСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

*Кафедра математики и прикладной информатики*

## **Отчет о деятельности учебного предприятия 2013-2014 гг. (8 семестр)**

**Тема:** Работа в модели облачного сервиса 1С:Управление  
небольшой фирмой 8

Выполнил:  
студент 4 курса  
группы 1205  
Иванов А.А.

Проверил:  
Ст. преподаватель  
Рязанова О.В.

Рубцовск 2014

## Введение

В рамках дисциплины «Учебное предприятие» рассматривался облачный сервис 1С: Управление небольшой фирмой 8.

1С: Управление небольшой фирмой 8 – комплексное управленческое решение для организации оперативного учета, контроля, анализа и планирования в малом бизнесе. Решение охватывает все основные направления хозяйственной деятельности предприятия – работа с клиентами, производство, торговля, оказание услуг, выполнение работ, управление денежными средствами и взаиморасчетами, управление персоналом, расчет себестоимости и получение финансовых результатов, учет имущества, капитала, финансовое планирование (бюджетирование), составление и работа с управленческой отчетностью и пр.

Фирмой 1С были предоставлены ЛОГИН и ПАРОЛЬ к интернет-ресурсу: [www.edu.1cfresh.com](http://www.edu.1cfresh.com).

## Порядок работы

Работа в данном сервисе состоит из 2-х этапов: Регистрация, Конфигурирование.

Первый этап – Регистрация

Для начала работы с сервисом фирмы 1С необходимо, во-первых, открыть любой браузер, а, во-вторых, перейти по адресу:

[www.edu.1cfresh.com](http://www.edu.1cfresh.com)

После перехода по ссылке появляется окно авторизации, представленное на рисунке 1.

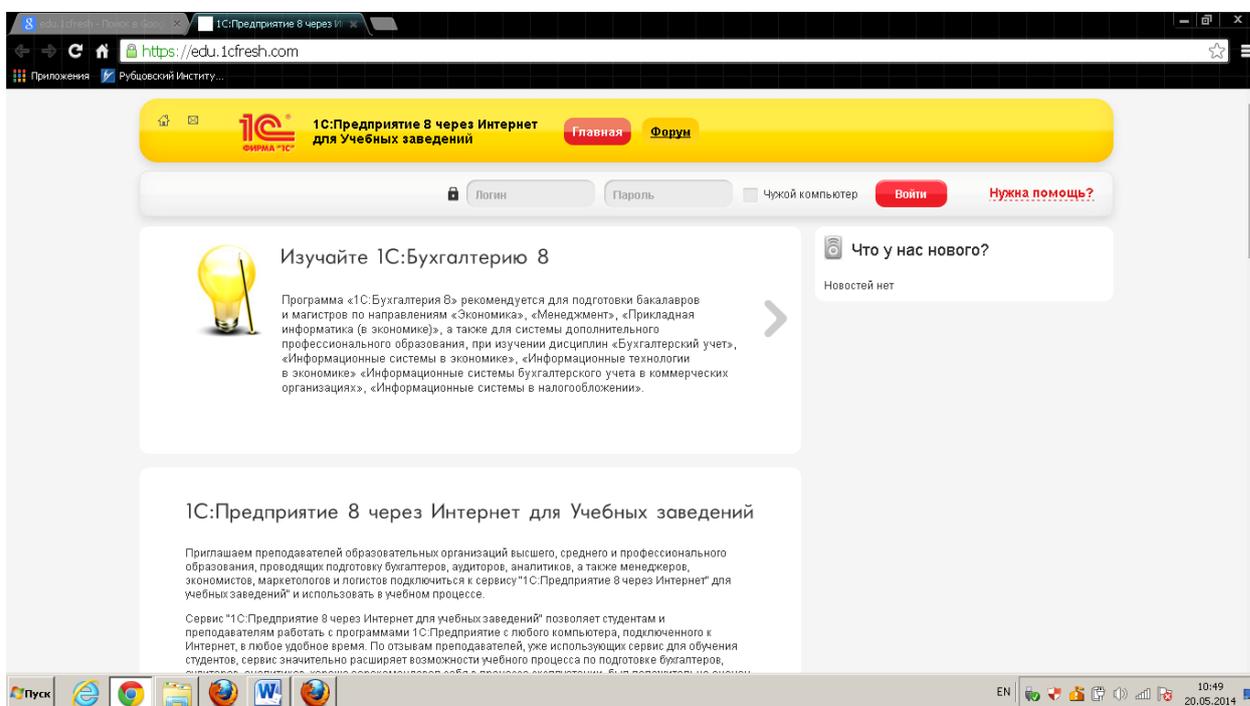


Рисунок 1 – Окно авторизации

Далее необходимо ввести предоставленные ЛОГИН и ПАРОЛЬ, нажать на кнопку ВОЙТИ.

После появится окно с идентификацией личности, представленное на рисунке 2.

Переходя по кнопке ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ открывается окно со списком приложений, представлено на рисунке 3.

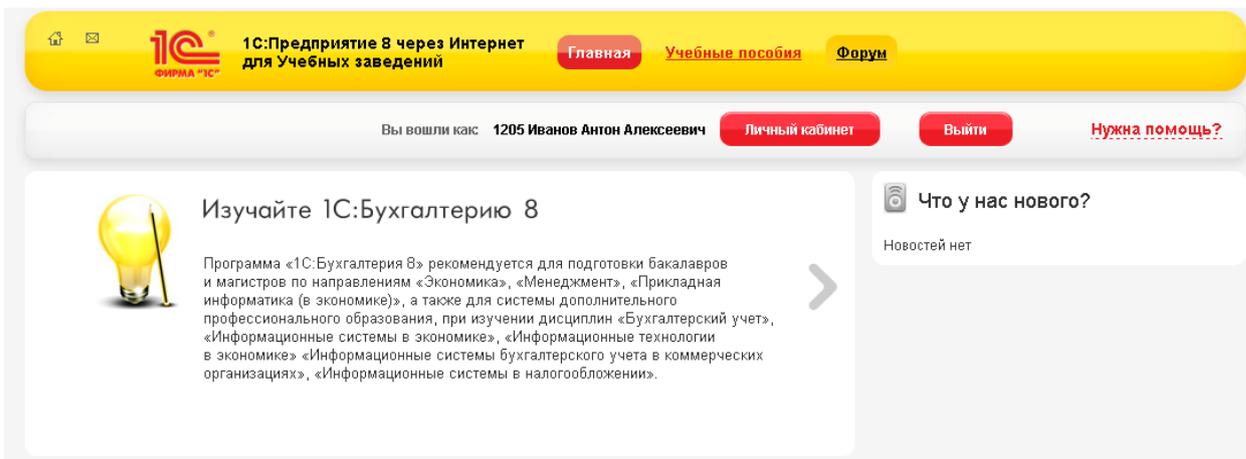


Рисунок 2 – Подтверждение пользователя

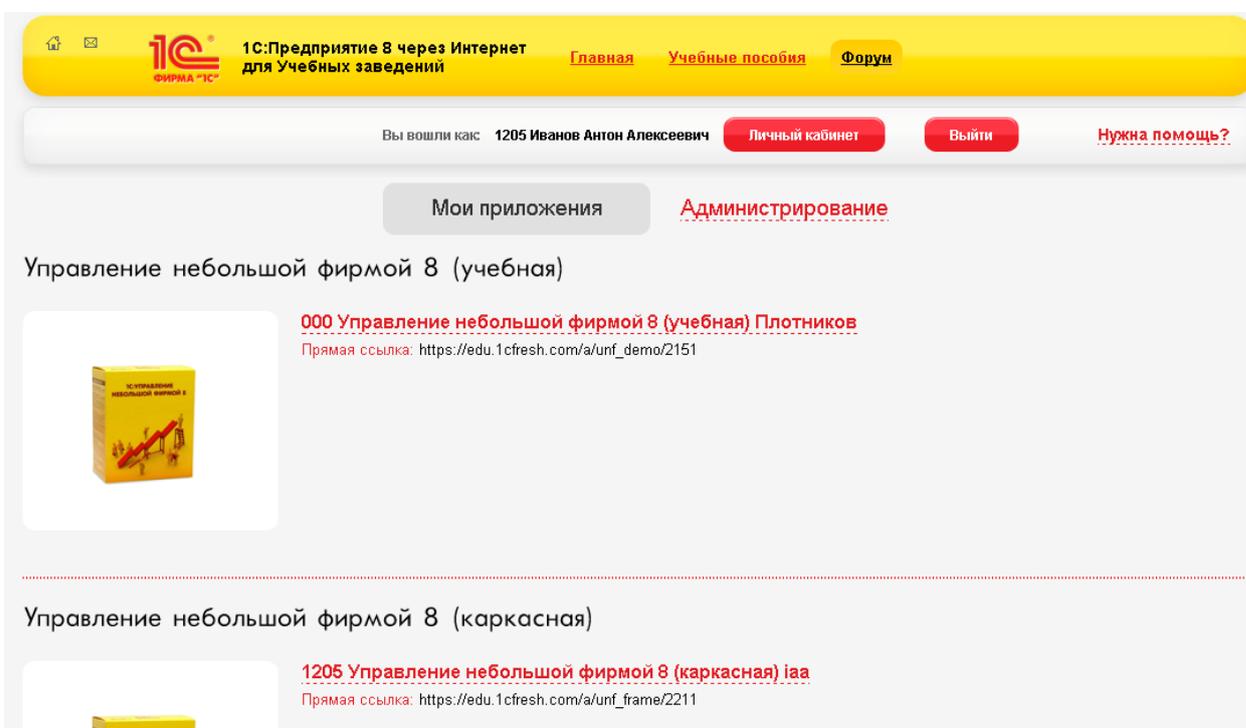


Рисунок 3 – Список приложений

В заключении этапа необходимо выбрать Управление небольшой фирмой 8 (каркасная) и далее перейти на этап конфигурирования.

Второй этап – Конфигурирование

Целью данного этапа является разработка прикладного решения для антикварного магазина по следующему условному описанию.

*Выдержки из интервью с владельцем галереи:*

Магазин занимается продажей произведений изобразительного и прикладного искусства: живописи, графики, скульптуры малых форм, художественной посуды, предметов обихода. Предметы принимаются у владельцев для выставления на продажу.

Предмет выставляется на заранее оговоренный срок, после чего владелец либо оплачивает услуги магазина и забирает свою собственность, либо договаривается о новом сроке продажи и уценке.

Если предмет куплен до истечения срока продажи, владелец получает уплаченную покупателем сумму за вычетом комиссионных магазина и налогов.

Мне требуется, чтобы делопроизводство было автоматизировано. Хочу, чтобы в моем распоряжении ежедневно был список выставленных предметов, чтобы раз в неделю на основании этого списка автоматически составлялся каталог товаров в формате HTML для размещения на домашней странице магазина. Еженедельно и ежемесячно должны предоставляться бухгалтерские отчеты о продажах и документы на перечисление налогов в налоговую инспекцию.

*Выдержки из интервью с товароведом:*

При представлении предмета искусства с владельцем составляется договор на предоставление услуг магазина. Если предмет не продается в течение срока продажи и владелец не оплачивает услуги магазина в течение недели, его товар поступает в собственность галереи и подлежит уценке на 30%.

После уценки произведение выставляется на продажу еще на месяц. Если после трех уценок произведение остается непроданным, оно списывается и передается в музейный фонд.

Мне необходимо ежедневно получать список предметов, меняющих статус продажи, печатать новые этикетки с ценой, а также оформлять на продажу вновь поступившие предметы.

### *Выдержки из интервью с бухгалтером:*

Мне необходимо подготовить и напечатать договор с владельцем товара, еженедельно составлять и предоставлять владельцу магазина отчеты о движении денежных сумм, полученных от продаж и оплаты услуг. Еженедельно требуется составлять ведомости на выплату денег владельцам проданных предметов и перечисление налогов в налоговую инспекцию. Раз в квартал составляется ведомость списания непроданных после трех уценок предметов.

### *Разработка конфигурации*

Перед началом работы необходимо заполнить информацию об организации и текущих остатках, экранная форма для заполнения представлена на рисунке 4.

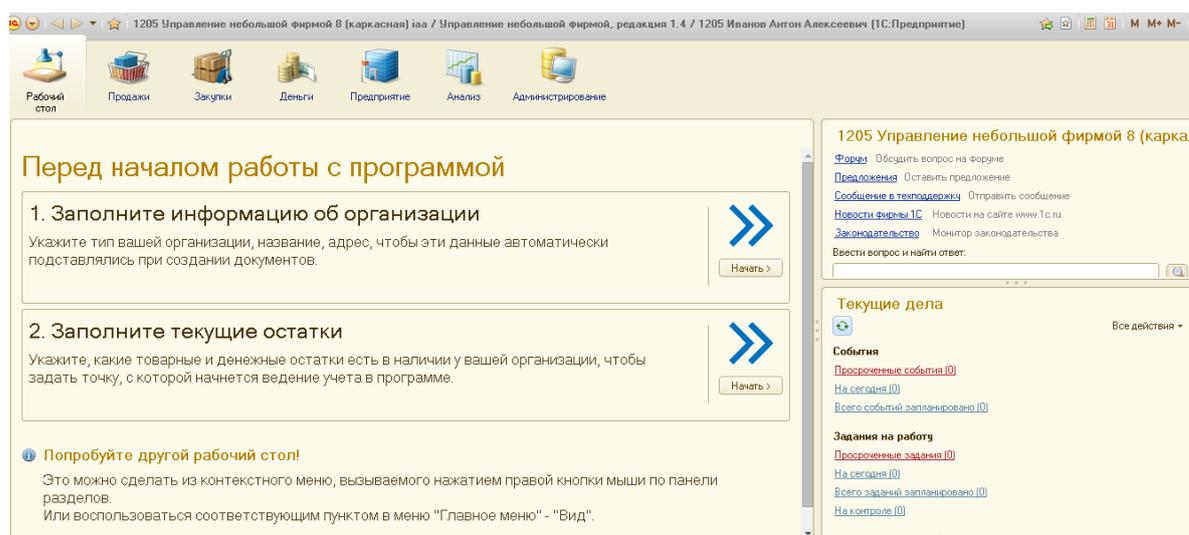


Рисунок 4 – Окно управления конфигурацией 1С:Управление небольшой фирмой 8

Далее следует заполнить информацию об организации: форма собственности, основные сведения о предпринимателе, основные коды (ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО), ответственные лица. В итоге заполнения этой информации появится окно, представленное на рисунке 5.

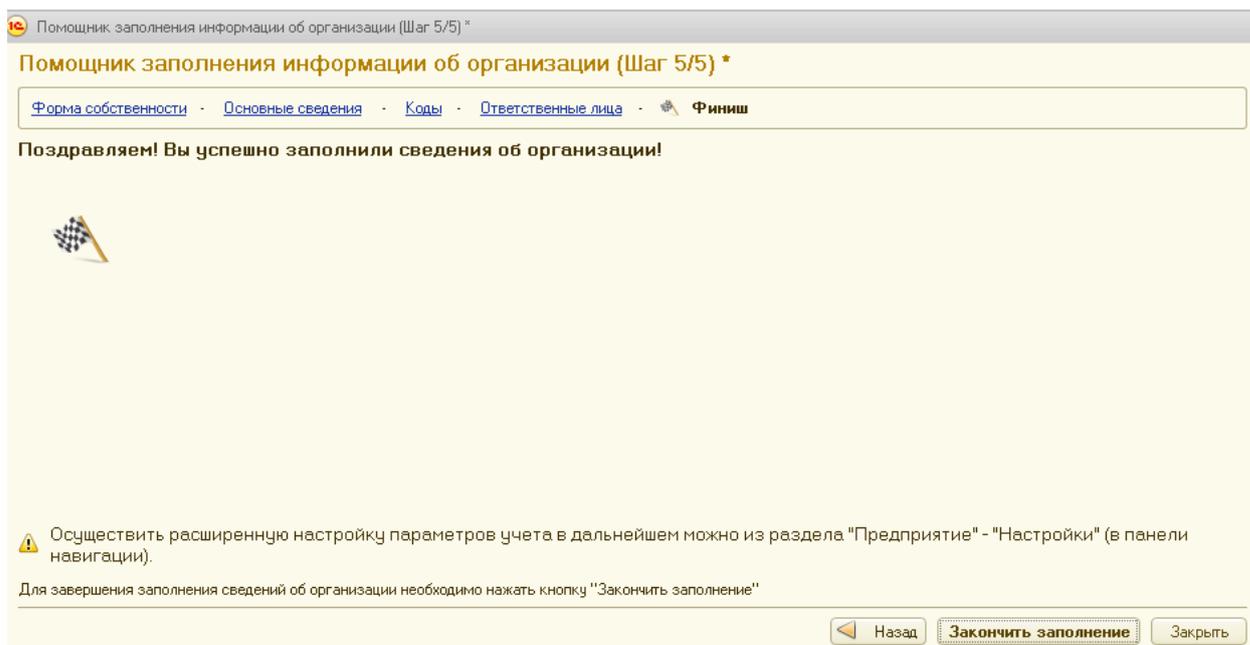


Рисунок 5 – Конечный шаг заполнения информации об организации

Для работы антикварного магазина необходимо поступление антикварных предметов. Оформление осуществляется на закладке «Закупки» как «Заказы поставщикам». Начало и завершение создания документа представлены на рисунках 6 и 7.

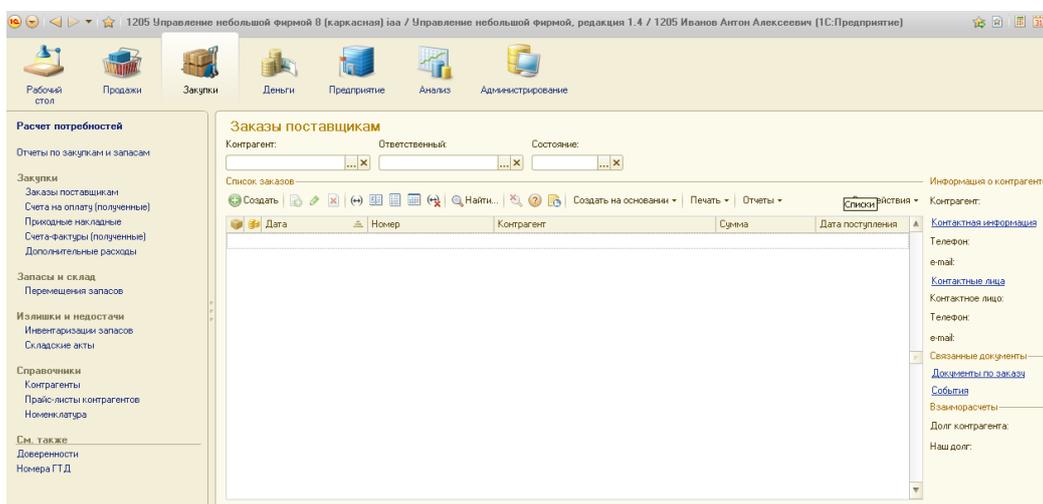


Рисунок 6 – Начало заполнения «Заказы поставщиков»

После поступления антикварный предмет выставляется на продажу. При проведении заказа поставщику он автоматически попадает в прайс-лист. Прайс-лист представлен на рисунке 8.

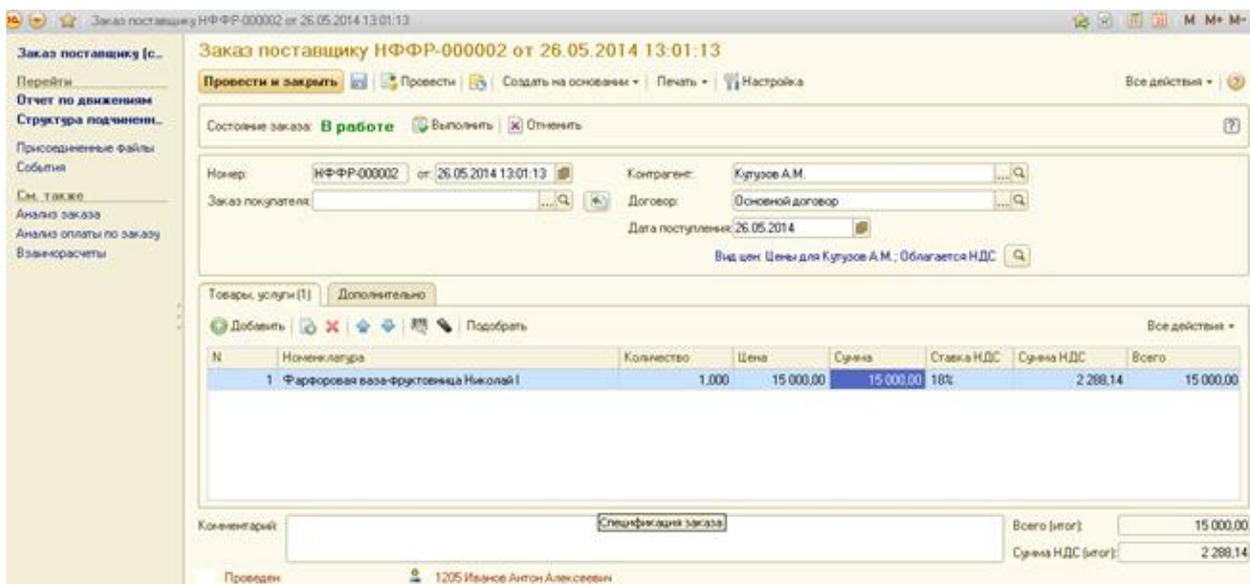


Рисунок 7 – Созданный документ оформления поступления антикварного предмета

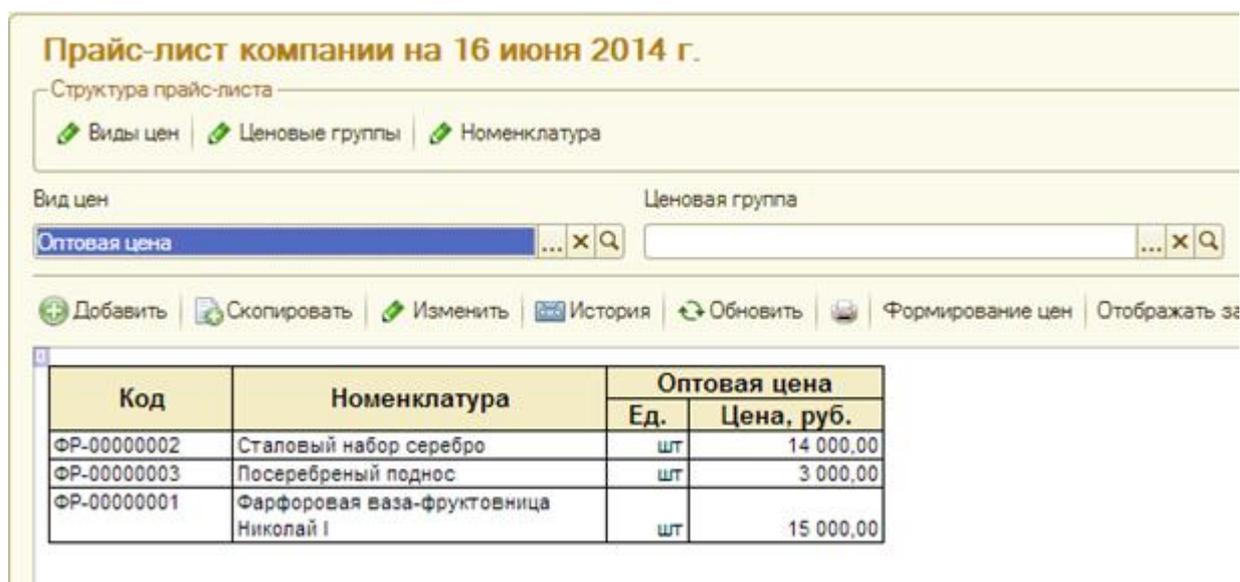


Рисунок 8 – Прайс-лист

Покупатели знакомятся с прайс-листом, выбирают товар, после чего происходит оформление продажи. Оформление осуществляется на закладке «Продажи» как «Заказы покупателей». Начало и завершение создания документа представлены на рисунках 9 и 10.

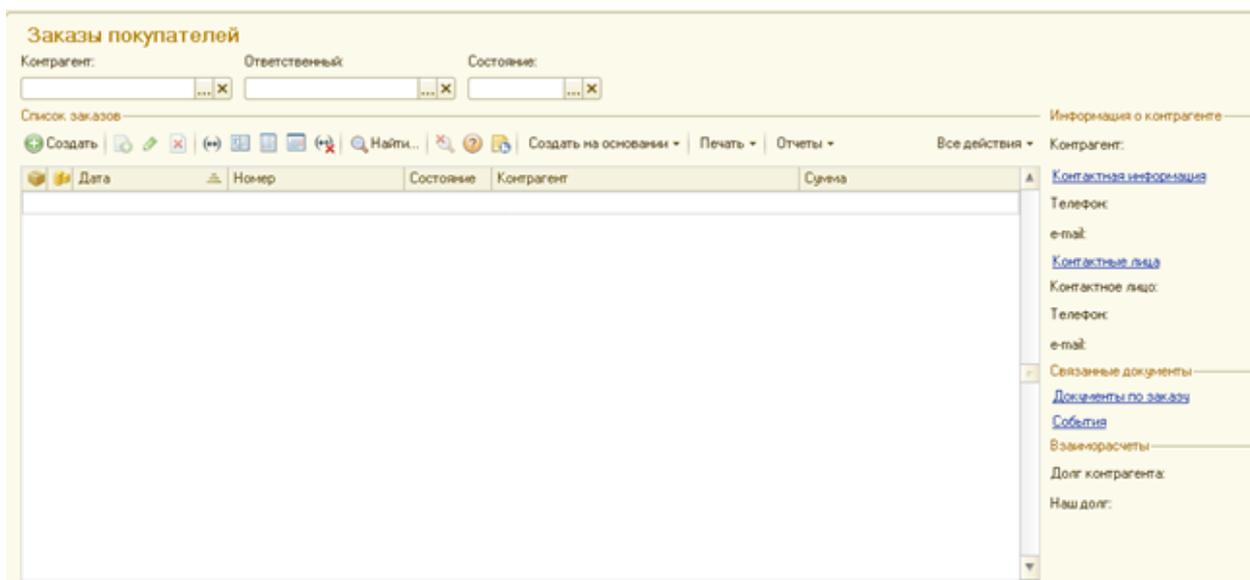


Рисунок 9 – Окно для заполнения заказа покупателя при оформлении продажи

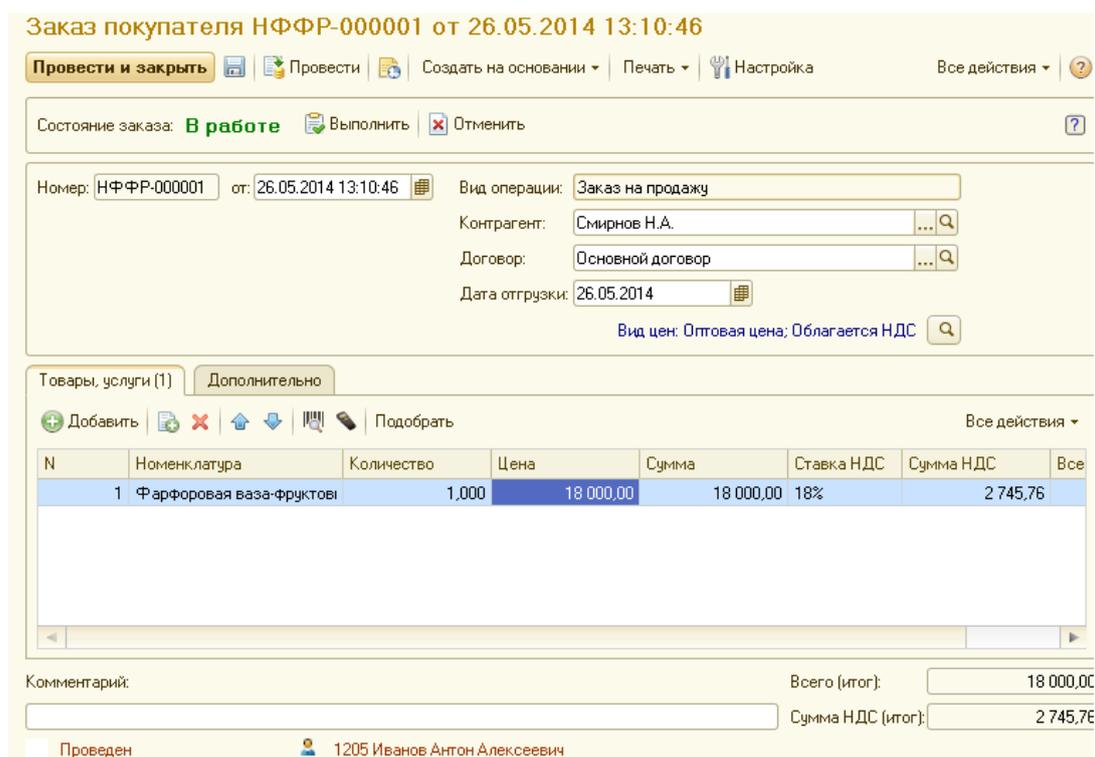


Рисунок 10 – Заполненный документ «Заказ покупателя»

После продажи антикварного предмета магазин связывается с владельцем антикварного предмета, после чего владельцу выплачивается

сумма, оговоренная в заказе поставщику. Для этого создается документ «Расходы из кассы». Документ представлен на рисунке 11.

**Расход из кассы (создание) \***

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Печать | Все действия ?

Расход из кассы №: [ ] от: 16.06.2014 0:00:00 | Вид операции: Поставщику ...

Касса: Основная касса ... | Поставщик: Кутузов А.М. ...

Сумма: 15 000.00 | Статья: Оплата поставщикам ...

Основание: [ ]

Поставщику

Подобрать | Заполнить

Расшифровка платежа: Строкой | Списком

Документы расчетов

Является ли платеж авансом:  Да  Нет

Оплачиваемый счет: [ ]

Договор, сумма расчетов

Договор: Основной договор ...

Сумма НДС: 2 288.14 руб. (18%)

Выдать: Кутузов А.М.

Основание платежа: Продажа антикварного предмета

Рисунок 11 – Созданный документ «Расходы из кассы»

Ежемесячно оформляются отчеты о продажах. Оформление осуществляется на закладке «Продажи» как «Отчеты по продажам». Список отчетов представлен на рисунке 12.

**Отчеты по продажам**

<p><b>Продажи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Анализ выполнения заказов покупателей</a></li> <li><a href="#">Анализ доступности запасов</a></li> <li><a href="#">Анализ оплаты заказов покупателей</a></li> <li><a href="#">Анализ счетов на оплату</a></li> <li><a href="#">Ведомость в валюте (кратко)</a></li> </ul>	<p><b>Продажи (продолжение)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ведомость взаиморасчетов в валюте (кратко)</a></li> <li><a href="#">Ведомость по заказам покупателей</a></li> <li><a href="#">Ведомость по расчетам с покупателями</a></li> <li><a href="#">Дебиторская задолженность по срокам</a></li> </ul>	<p><b>Продажи (продолжение)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Календарь событий</a></li> <li><a href="#">Остатки по заказам покупателей</a></li> <li><a href="#">Остатки по расчетам с покупателями</a></li> <li><a href="#">Сводный анализ заказов покупателей</a></li> </ul>
<p><b>См. также</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Ведомость по расчетам с покупателями (вал.)</a></li> <li><a href="#">Ведомость по взаиморасчетам</a></li> <li><a href="#">Ведомость по взаиморасчетам (вал.)</a></li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Дебиторская задолженность по срокам (в вал.)</a></li> <li><a href="#">Остатки по расчетам с покупателями (вал.)</a></li> <li><a href="#">Остатки по взаиморасчетам</a></li> <li><a href="#">Остатки по взаиморасчетам (вал.)</a></li> </ul>		
<p><a href="#">Все отчеты...</a></p>		

Рисунок 12 – Список возможных отчетов

Сформированный отчет по продажам представлен на рисунке 13.

Кроме отчетов о продажах можно оформлять отчеты о движениях денежных средств. Оформление осуществляется на закладке «Деньги» как «Отчеты по денежным средствам». Сформированный отчет представлен на рисунке 14.

**Анализ выполнения заказов покупателей**

Вариант отчета: Анализ выполнения заказов покупателей Выбрать вариант...

Сформировать Настройка... Все действия ▾ ?

Фильтр по заказам покупателей:  Все заказы  Незакрытые  Неотгруженные  Необеспеченные

Организация  Контрагент  Заказ покупателя

Равно Равно Равно Заказ покупателя НФФР-000001 от 26.05.2

Заказ покупателя	Заказано	Отгружено	Осталось отгрузить	Зарезервировано на складе	Осталось обеспечить
Номенклатура, Единица измерения					
Заказ покупателя НФФР-000001 от 26.05.2014 13:10:46	1,000	1,000			
Фарфоровая ваза-фруктовница Николай I, шт	1,000	1,000			
<b>Итого</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>			

Рисунок 13 – Сформированный отчет по продажам

**Денежные средства**

Вариант отчета: Ведомость по денежным средствам Выбрать вариант...

Сформировать Настройка... Все действия ▾ ?

Начало периода 01.01.0001

Конец периода 01.01.0001

Организация Равно

Банковский счет, касса Равно

Банковский счет / касса	Сумма (вал.)				Сумма			
	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток
Итого						18 000,00	15 000,00	3 000,00

Рисунок 14 – Сформированный отчет по денежным средствам

## Заключение

В качестве предметной области для работы с облачным сервисом был выбран антикварный магазин, для которого разрабатывалось прикладное решение.

В ходе работы с данным облачным сервисом были обнаружены как положительные, так и отрицательные стороны данного продукта фирмы 1С.

Преимущества использования сервиса:

- работать со своей информационной базой из аудитории, из дома, транспорта и любых других мест;
- выполнять задачи с последней точки прерывания работы;
- прерывать и возобновлять работу в любой момент времени, что важно при продолжении аудиторной работы дома и домашней работы в аудитории.

Недостатки использования сервиса:

- имеются ограничения на функциональные возможности сервиса;
- работа с поставщиками и покупателями только через функции «Заказ поставщику» и «Заказ покупателя», что не всегда является правильным при ведении документации.